

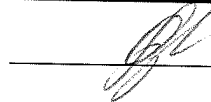
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:
Организация_предоставления_комплексных_услуг

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Наименование услуги	Комплексная услуга «Шоп-тур» Оказание услуг по организации мероприятий и сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства в шоп-турах в муниципальных образованиях Томской области.
3.	Цели и задачи	Организация мероприятий в муниципальных образованиях Томской области (Асиновский район, Первомайский район, Колпашевский район, Кожевниковский район) с целью расширения сотрудничества и укрепление межмуниципальных торгово-экономических связей.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 15.12.2021 Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения Мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Состав услуги: - Организация 4 (четырёх) шоп-туров в Асиновском, Первомайском, Колпашевском и Кожевниковском районе; - Организация перевозки г.Томск - Асиновский район - г.Томск, г.Томск - Первомайский район - г.Томск, г.Томск - Колпашевский район - г.Томск, г.Томск - Кожевниковский район - г.Томск (транспортное средство, рассчитанное на 10 участников мероприятия); - организация перевозки по предприятиям в вышеуказанных муниципальных образованиях Томской области; - Составление маршрута шоп-тура и согласование его с заказчиком; - Организация сопровождения участников (1 чел.); - Организация питания участников мероприятия. 7.3. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с оказанием услуг, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.4. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников мероприятия об интернет-ресурсах Фонда: mb.tomsk.ru, frb_tomsk (Instagram), t.me/frb_tomsk (Telegram) и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы biz.tomsk.life. 7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.6. Контрагент обеспечивает участие в Мероприятии участников в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе: 7.6.1. Самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о датах, времени и способах проведения Мероприятия, а также о любых изменениях и т.д. 7.6.2. Обеспечивает рассылку информационных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками Мероприятия согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.8 Технического задания. 7.7. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	не менее 20 участников шоп-туров в том числе: 5 уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства Асиновский район 5 уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайский район 5 уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства Кожевниковский район 5 уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства Колпашевский район Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).

9.	Форма отчетных документов	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой: наименование Контрагента, дата, наименование услуги; отчет об оказанных услугах по каждому шоп-туру, содержащий: дату проведения мероприятия, муниципальное образование, количество и наименование субъектов малого и среднего предпринимательства участников шоп-тура, перечень организаций муниципальных образований, посещенных в ходе мероприятия, Не менее 20 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия: - фотографии участников мероприятия, в том числе в организациях; Не менее 10 неповторяющихся фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (фотографии раздаточных материалов, кофе-брейков и др.). Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.
----	---------------------------	--

Ответственный сотрудник:

03.11.2021



Нужная О.М.