



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации	П-30-2022	Издание 1	Дата ввода в действие «29» июля 2022 г.
--	-----------	-----------	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Лапшина

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес- миссиях на территории Российской Федерации

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации отбора и участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации (далее Мероприятие), направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет порядок участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

2. Целями настоящего Положения являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством организации (с привлечением сторонних организаций) участия в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации для укрепления межрегиональных торгово-экономических связей, демонстрации производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные и зарубежные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Заявка – заявка на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (Приложение №1 настоящего Положения);

Заявитель - СМСП, подавший заявку установленной формы на участие в межрегиональных бизнес-миссиях и соответствующий требованиям Раздела 4 настоящего Положения;

Участник мероприятия – физическое лицо, являющееся представителем Заявителя (представитель индивидуального предпринимателя и/или представитель юридического лица), Заявка которого была одобрена Организатором;

Организатор мероприятия - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса».

Исполнитель Мероприятия – контрагент, хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), привлеченное Организатором для проведения Мероприятия.

Соглашение – соглашение для участия в межрегиональных бизнес-миссиях, заключаемое между Фондом и Заявителем по рекомендованной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

4. Услуга по участию в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (далее – услуга) предоставляется Заявителям, которыми на день подачи Заявки и заключения Соглашения соблюдены следующие требования:

- СМСП зарегистрирован и фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области;
- СМСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участник не является кредитной организацией (код ОКВЭД-2 - 64), страховой организацией (код ОКВЭД – 2 – 64,65), инвестиционным фондом (код ОКВЭД -2 – 66), негосударственным пенсионным фондом (код ОКВЭД – 2 – 66), профессиональным участником рынка ценных бумаг (код ОКВЭД – 2 – 66), ломбардом (код ОКВЭД – 2- 64), участником соглашения о разделе продукции (код ОКВЭД – 2 – 09.10.3);
- участник не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД – 2 – 92);
- участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- Участник не состоит с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции»;

5. Организатор мероприятия находится по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, офис 301. Телефон (3822) 901-000, электронная почта tomsk.cpp@mb.tomsk.ru. Организатор выполняет следующие функции:

- Разрабатывает и утверждает Положение о порядке организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации;
- Определяет порядок и сроки сбора Заявок;
- Осуществляет прием Заявок от кандидатов для участия в мероприятии;
- Отстраняет участников Отбора от участия в Отборе на любом этапе;
- Осуществляет отбор контрагента для организации и проведения межрегиональных бизнес-миссий на территории Российской Федерации для участников, прошедших Отбор;
- Определяет место проведения межрегиональных бизнес-миссии на основании поступивших Заявок от Заявителей, с учетом объема финансирования;
- Утверждает программу проведения бизнес-миссий для участников мероприятия;
- Выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

6. В целях определения Участников мероприятия информация об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации размещается на официальном сайте Фонда с обязательным указанием даты начала и/или срока приема Заявок.

7. В рамках межрегиональной бизнес – миссии организуется коллективная поездка в иной регион Российской Федерации представителей не менее 5 (пяти) действующих субъектов МСП, с целью поиска партнеров, новых рынков и масштабирования бизнеса.

8. Заявка подается в виде отсканированного документа (электронного образа) заполненной Заявки, подписанной Заявителем (печать проставляется при наличии) по форме согласно

Приложению 1 настоящего Положения на адрес электронной почты tomsk.cpp@mb.tomsk.ru в срок, указанный в объявлении.

В случае подачи заявки представителем по доверенности к Заявке прилагается копия доверенности.

Один Заявитель в рамках одного отбора вправе подать только одну Заявку.

9. Заявитель вправе отозвать Заявку путем направления на адрес электронной почты tomsk.cpp@mb.tomsk.ru заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя либо представителя (по доверенности) и печатью Заявителя (при наличии) до даты направления менеджером проекта в порядке пункта 13 настоящего Положения уведомления на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, о возможности предоставления услуги.

10. Прием Заявок на участие в мероприятии может быть отменен либо завершен путем размещения на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения объявления об отмене/завершении приема заявок.

11. При отмене/завершении приема заявок Фонд не несет ответственности перед Заявителями за возникшие в связи с этим убытки и/или упущенную выгоду.

12. Поступившие Заявки регистрируются менеджером проекта путем внесения в Ведомость Заявок от субъектов МСП на проведение бизнес-миссий на основании очередности по дате и времени подачи Заявки (с отражением даты и времени поступления Заявки).

13. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок обеспечивает рассмотрение Заявок на предмет соответствия требованиям к Заявке и требованиям к Заявителю в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, результаты которого вносит в Ведомость Заявок от субъектов МСП на проведение бизнес-миссий (Приложение № 2 к настоящему Положению).

14. Выбор места проведения и количество бизнес-миссий осуществляется на основании поступивших Заявок.

По результатам анализа поступивших Заявок выбираются регионы Российской Федерации, на которые поступило наибольшее число заявок, но не менее 5 (пяти), соответствующих требованиям настоящего Положения, данные вносятся в Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

15. После определения предварительного списка регионов для проведения бизнес-миссии менеджер проекта обеспечивает проведение процедуры выбора Исполнителя мероприятия по каждой бизнес-миссии в порядке, установленном Положением о выборе контрагентов в целях заключения договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Сведения о результатах отбора Исполнителей мероприятия вносятся в Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае, если при проведении процедуры отбора Исполнителя мероприятия на конкретный регион проведения бизнес-миссии не поступило ни одного коммерческого предложения, Организатор мероприятия вправе заменить вышеуказанное место проведения бизнес-миссии путем замены на иное место проведения бизнес-миссии в порядке, предусмотренном п. 14 настоящего Положения.

16. Менеджер проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней после определения итогового списка регионов для проведения бизнес-миссий информирует Заявителей на выбранные регионы проведения бизнес-миссий (по количеству участников, указанных в п.14 настоящего Положения), соответствующих всем требованиям настоящего Положения (посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке), об одобрении Заявки и о необходимости подписания Соглашения и сроках его подписания.

17. Соглашение на участие в межрегиональных бизнес-миссиях подписывается Заявителем (для заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) в Фонде или в центрах поддержки предпринимательства муниципальных районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю.

18. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней Заявитель не явился на подписание Соглашения, Организатор мероприятия вправе рассмотреть и предложить участие в бизнес-

миссии в выбранном регионе в иному Заявителю по очереди подачи Заявки (в том числе при отсутствии в заявке указанного региона).

19. В случае, если по результатам проведенного Отбора заявок отобрано менее 5 (пяти) Участников мероприятия или необходимого количества мест проведения бизнес-миссии в пределах доведенных лимитов финансирования, Фонд объявляет дополнительный сбор заявок в порядке, предусмотренном в пункте 6 настоящего Положения.

20. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении услуги являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

- несоответствие Заявки требованиям Приложения № 1 настоящего Положения (в том числе отсутствует подпись уполномоченного лица, печать (при наличии), либо отсутствует доверенность на ее подписание (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или ИП);

- выявление у Заявителя на дату подачи Заявки наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, об учредителях (участниках) юридического лица, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- поступление Заявки после окончания срока приема Заявок Фондом;

- Заявка подана на иное место проведение бизнес-миссии, не выбранное по результатам рассмотрения поступивших Заявок и Заявителю не может быть предоставлено;

- неподписание Заявителем Соглашения в установленный пунктом 17 настоящего Положения срок;

- в случае нахождения с Фондом или со сторонней организацией, привлеченной для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- в случае, если Заявитель принимал участие в текущем году в бизнес-миссиях на территории РФ, организованных Фондом;

- отсутствие/недостаточность у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год для оказания услуги.

Уведомление об отказе в получении услуги, с указанием основания, направляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты определения итогового списка регионов проведения бизнес-миссий (посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке).

21. Организатор финансирует следующие расходы на услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес - миссиях: организация и проведение встреч и переговоров в месте проведения бизнес-миссии, затраты на перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) в регионе проведения мероприятия во время бизнес-миссии.

Организатор вправе, но не обязан оплатить перечисленные ниже затраты, предусмотренные Соглашением на обеспечение участия Участника в мероприятии: затраты на публикацию информации в сети интернет; затраты на публикацию информации в печатных СМИ; затраты на разработку и тиражирование информационных, раздаточных материалов; затраты на приобретение расходных материалов. Командировочные расходы (включая проезд до места проведения мероприятия и проживания и питание), страховые расходы оплачиваются Участником мероприятия самостоятельно и Организатором не возмещаются.

22. По результатам оказания услуги Участником мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки по результатам участия в мероприятии.

ЗАЯВКА на участие в межрегиональной бизнес-миссии

Информация о субъекте МСП				
Наименование субъекта МСП (полное, краткое)				
Адрес государственной регистрации субъекта МСП				
Фактический адрес субъекта МСП (почтовый адрес)				
ОГРН/ОГРНИП		ИНН		КПП
ОКВЭД (основной)				
Желаемое место посещения в рамках Бизнес-миссии (три региона РФ по приоритету)		1. 2. 3.		
Краткое описание деятельности СМСП				
Цель поездки; желаемая аудитория, предполагаемые партнеры и направление их деятельности				
Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Томской области		Да/Нет *нужное подчеркнуть		
Субъект МСП включен в реестр субъектов МСП		Да/Нет *нужное подчеркнуть		
Контактные данные субъекта МСП				
ФИО, должность (ответственного сотрудника)		Рабочий телефон (код города + номер)		
Мобильный телефон для связи с представителем субъекта МСП		E-mail		

Настоящим я _____, даю согласие Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж, ИНН 7017999672) (далее – Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, органам государственного финансового контроля, специализированной организации свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях рассмотрения подписанной мной Заявки на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного Заявления в Некоммерческую организацию «Фонд развития бизнеса» по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель, ФИО, подпись

1) Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки субъект МСП соответствует следующим требованиям:

- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящей Заявки сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

2) Гарантирую достоверность представленной в Заявке информации.

(указывается должность руководителя организации*)

(Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя,
подпись, печать (при наличии))

«___» _____ 2022 г.

* В случае подписания Заявки представителем Заявителя по доверенности в обязательном порядке предоставляется копия доверенности

к Положению об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации

Ведомость Заявок от субъектов МСП на проведение бизнес-миссий

[illegible]

Подпись менеджера проекта _____

Приложение № 3

к Положению об обеспечении участия
субъектов малого и среднего предпринимательства
Томской области в межрегиональных бизнес-миссиях
на территории Российской Федерации

Ведомость выбора регионов проведения бизнес-миссий на территории Российской Федерации

Наименование региона проведения бизнес-миссии	Количество поданных заявок, соответствующих параметрам	Исполнитель мероприятия, стоимость затрат на проведение бизнес- миссии

Заместитель директора _____ / _____ /

Соглашение № _____

об участии в межрегиональной бизнес-миссии _____

г. Томск

« ____ » _____ 2022 года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Организатор мероприятия», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и ИП/Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В рамках деятельности Исполнителя по обеспечению реализации мероприятия регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, направленного на организацию и проведение бизнес-миссий, в соответствии с настоящим Соглашением, Организатор мероприятия обеспечивает участие представителя Участника в наименование Мероприятия (далее Мероприятие).

1.2. Цель мероприятия – расширение инвестиционного сотрудничества и укрепление межрегиональных торгово-экономических связей, представление достижений и потенциала экономики Томской области, демонстрация производимых томскими предприятиями товаров, работ, услуг в целях продвижения на межрегиональные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

1.3. Оказание услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, силами и техническими средствами Исполнителя. Организатор мероприятия вправе привлекать для оказания услуги специализированные организации – Исполнителя мероприятия без согласия Участника, при этом Организатор мероприятия несет ответственность за действия или бездействие Исполнителя мероприятия в полном объеме, как за свои собственные.

1.4. Услуга по настоящему Соглашению оказывается Участнику на безвозмездной основе за исключением командировочных расходов (включая проезд до места проведения мероприятия и проживания и питания), страховых расходов, оплачиваемых Участником самостоятельно.

1.5. Срок оказания услуги по настоящему Соглашению _____.

1.6. Место оказания услуг: _____ регион, расположенный на территории Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник обязан:

2.1.1. Принять участие в наименование Мероприятия в установленные п.1.5., 1.6 настоящего Соглашения месте, сроки и самостоятельно понести затраты, связанные с участием в мероприятии, доставкой Участника мероприятия к месту проведения Мероприятия и обратно; расходы на проживание Участника мероприятия, а также иные расходы, связанные с участием в Мероприятии, помимо расходов указанных в п.2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Заблаговременно прибыть к месту проведения Мероприятия и присутствовать на Мероприятии в течение всего срока его проведения.

2.1.3. Участник гарантирует Исполнителю отсутствие нарушений авторских и иных прав на интеллектуальную собственность на представленные товары, за соблюдение которых Организатор мероприятия несет полную ответственность согласно российскому законодательству.

2.1.4. Участник несет ответственность и обязуется осуществлять контроль за выполнением нормативных актов и положений законодательства РФ, регулирующих охрану труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, а также принять меры по предупреждению травматизма и несчастных случаев.

2.1.5 Не иметь претензий к Исполнителю в случае возникновения травм своих официальных представителей, произошедших не по вине Исполнителя Мероприятия.

2.1.6. Подготовить и предоставить Исполнителю Отчет по итогам участия в Мероприятии, содержащий описание результатов, полученных в результате участия в Мероприятии, иную информацию, непосредственно относящуюся к Мероприятии, в срок до «__» _____ 202__ года в бумажном и электронном вариантах. Подписанный и заверенный печатью Участника отчет предоставляется по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, в электронном варианте на e-mail адрес: otchet@mb.tomsk.ru.

2.1.7. Подписать Акт сдачи-приемки (Приложение 6) после предоставления Исполнителю Отчета по итогам участия в Мероприятии в срок не позднее 10 рабочих дней после даты завершения Мероприятия.

2.2. Организатор мероприятия обязан:

2.2.1. Обеспечить участие субъекта МСП в Мероприятии, а именно понести следующие затраты: (указываются затраты, понесенные Исполнителем для обеспечения участия).

2.2.2. Подписать Акт сдачи-приемки по результатам участия в Мероприятии (после выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных разделом 2.1. настоящего Соглашения).

Датой исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Соглашению является дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. Участник имеет право на участие в Мероприятии в месте и во времени, указанные в п.1.5, 1.6 настоящего Соглашения.

2.4. Организатор мероприятия имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять участие Участника в Мероприятии, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать от Участника предоставления документов, предусмотренные разделом 2.1. настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения ситуации, при которой Участник не может принять участие в Мероприятии, он обязан письменно уведомить об этом Исполнителя не позднее 3-х (трех) недель до даты начала Мероприятия. В противном случае Участник возмещает Исполнителю затраты, связанные с организацией участия участника в Мероприятии (согласно п.2.2.1. настоящего Соглашения). Размер возмещения затрат на участие Участника в Мероприятии рассчитывается Исполнителем в пропорциональном соотношении общей суммы затрат (п.2.2.1. настоящего Соглашения) к общему количеству участников Мероприятия. Все выплаты производятся Участником на основании письменного требования Исполнителя.

3.3. В случае неисполнения Участником условий (обязанностей), предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.4 и пунктом 3.2. настоящего Соглашения Участник выплачивает Исполнителю неустойку (штраф) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек. Выплата штрафа производится Участником на основании письменного требования Исполнителя.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых подтверждено соответствующей документацией.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторон своих обязательств.

4.2. В части неисполненных обязательств Соглашение действует до момента их надлежащего исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии разногласий и споров по-настоящему Соглашению, Стороны принимают все меры для их урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия, споры Сторон подлежат разрешению в суде по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами всех обязательств по данному Соглашению.

5.3. Любые изменения, дополнения настоящего Соглашения, дополнительные соглашения к нему или приложения составляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Организатор мероприятия вправе расторгнуть (в том числе в случае отмены и/или переноса сроков проведения бизнес-миссии) настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Настоящее Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты направления письменного уведомления Участника о расторжении.

5.5. Участник даёт согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, которая может осуществляться в целях выполнения настоящего Соглашения и проведения мероприятий (действий) указанных в п.1.1. настоящего Соглашения. Организатор мероприятия вправе предоставлять указанные в Соглашение персональные данные Участника в государственные органы и организации, участвующие в реализации мероприятия согласно п.1.1. настоящего Соглашения.

5.6. Участник дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (Тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

6.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

6.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке заинтересованная сторона передаёт их на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

8. Другие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Соглашение считается исполненным с момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

9. Адреса и реквизиты сторон

Участник:

Организатор мероприятия:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, Тел.

(3822) 901-000

ИНН 7017999672

КПП 701701001

ОГРН 1117000001755

_____/_____/

Директор

_____/О.С. Лапшина/

**АКТ
сдачи-приемки**

г. Томск

« » _____ 2022г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ»)** именуемая в дальнейшем «Организатор мероприятия», в лице директора Лапшиной Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт к Соглашению № _____ от «__» «__» _____ 202_ г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Участник в соответствии с настоящим Соглашением принял участие в качестве участника в _____ Наименование Мероприятия в период с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года в городе Место проведения Мероприятия.
2. Участник выполнил все обязательства предусмотренные Договором, в том числе подготовил и предоставил Организатор мероприятия отчет по итогам участия в Мероприятии в установленный договором срок, в бумажном варианте по адресу: 634050, г. Томск, ул. Московский тракт, 12, и в электронном варианте на e-mail адрес: otchet@mb.tomsk.ru, содержащий описание опыта, полученного в результате участия в Мероприятии, иную информацию, непосредственно относящуюся к Мероприятию.
3. Организатор мероприятия обеспечил участие представителя Участника в _____ Наименование Мероприятия.
4. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что в полном объеме выполнили свои обязательства, в соответствии с установленными Соглашением требованиями, в согласованные Договором сроки, замечаний и претензий друг к другу не имеют.

Участник:

_____/_____/

Организатор мероприятия:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, Тел.
(3822) 901-000

ИНН 7017999672

КПП 701701001

ОГРН 1117000001755

Директор

_____/О.С. Лапшина/