

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на организацию и проведение мероприятий по направлению:  
Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги Заказчика	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы
2.	Состав и вид услуги потенциального Контрагента	Оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра инноваций социальной сферы НО "Фонд развития бизнеса" в СМИ, включая телевидение, радио, печатные СМИ и сетевые издания.
3.	Цели и задачи	Обеспечить рост уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также физических лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность, о мерах государственной поддержки федерального и регионального уровней с целью популяризации и развития предпринимательской деятельности на территории Томской области.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Широкий круг деловой общественности, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора по 20.12.2021 Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован " ____ " _____ 20 ____ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
7.	Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.2. Содержание мероприятия/состав услуги должны включать в себя следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и согласование с Заказчиком коммуникационной стратегии и медиаплана рекламно-информационной кампании в срок до 20.12.2021г.;</li> <li>- разработка, организация и проведение информационных мероприятий, определенных согласованным с Заказчиком медиапланом в срок до 20.12.2021г.;</li> <li>- создание, подбор, подготовка текстового, видео, аудио и иного иллюстративно-информационного материала (контента) для размещения в СМИ;</li> <li>- размещение рекламно-информационного материала в СМИ;</li> <li>- обеспечение персональным менеджментом направления информационного сопровождения в СМИ.</li> </ul> <p>При оказании услуги Исполнителем должно быть разработано, создано и организовано размещение информационных материалов о деятельности центра "Мой бизнес" не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (одной) статьи в региональных печатных и интернет СМИ.</li> </ul> <p>7.3. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.</p> <p>7.4. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.5. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
	Форма отчетных	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - коммуникационная стратегия и медиаплан в качестве приложения к отчету;

9.	документов	- экземпляры печатных СМИ, скрины с сайтов, на которых размещалась информация с датой размещения, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.
----	------------	--

Ответственный сотрудник:

  
Бажина С.В.

19.11.2021