

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание услуги «Товарный знак»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Состав услуги потенциального Контрагента	«Товарный знак», оказываемая Центром развития малого и среднего предпринимательства.
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html) (далее субъекты МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области.
4.	Место оказания услуг	По месту нахождения Контрагента
5.	Сроки оказания услуг (работ)	С даты заключения договора по 31.10.2025 включительно
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Состав услуги включает в себя: 6.2.1. Формирование бриф-заявки для получения от субъекта МСП информации о бизнесе, предоставляемых услугах и реализуемых товарах, необходимой для оказания услуги; 6.2.2. Оказание консультационных услуг по подготовке документов и регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, специфике его использования. 6.2.3. Оказание услуг по оформлению и подготовке документов для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП: - проверка заявленного обозначения на возможность его регистрации в качестве товарного знака, в том числе оказание услуг по доработке заявленного обозначения в качестве товарного знака до возможности его регистрации в случае, если заявленное обозначение в качестве товарного знака субъекта МСП невозможно зарегистрировать в используемом субъектом МСП в настоящее время виде. - подготовка до 3 вариантов исполнения заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, подходящего для регистрации, согласование с субъектом МСП итогового варианта; - подготовка документов (в том числе заявки) для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, проверка их на соответствие требованиям; - консультационное сопровождение при оплате субъектом МСП гос.пошлин за регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака; - подача заявки и документов субъекта МСП на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака, получение уведомления о приеме и регистрации заявки по Форме № 940. 6.3. Контрагент обязуется: Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 25 - субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel. Отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:

		- наименование, ИНН субъекта; - количество оказанных консультационных услуг субъекту МСП, темы консультаций; - макет заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП (в случае его доработки предоставляется начальная версия заявленного обозначения в качестве товарного знака и версия с учётом доработки), уведомление о приеме и регистрации заявки по Форме № 940. Итоговый отчет об оказанных услугах в том числе предоставляется в формате Word. 8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, отчет - также в электронном варианте в формате Word и Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).
9.	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении Договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 С.Н. Вайсберг
Руководитель ЦРМСП:		 Е.Г. Жаркова
Заместитель директора:		 А.А. Синеглазова