

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Организация_предоставления_комплексных_услуг

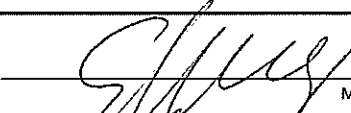
№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Наименование услуги	Комплексная услуга «Товарный знак» Оказание консультационных услуг, оформление и подготовка документов для регистрации товарного знака субъекта малого и среднего предпринимательства Томской области.
3.	Цели и задачи	Реализация мероприятий по оформлению, подготовке и предоставлению документов субъекта малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – субъект МСП) для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака в целях индивидуализации товаров (услуг) субъекта МСП от товаров (услуг) иных субъектов предпринимательской деятельности, законной защиты прав субъекта МСП и продвижения его товаров (услуг).
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 15.12.2021 Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения Мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 (три) календарных дня для предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Состав услуги: Оказание консультационных услуг по подготовке документов и регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, специфике его использования. Оказание услуг по оформлению и подготовке документов для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП: проверка заявленного обозначения на возможность его регистрации в качестве товарного знака, в том числе оказание услуг по доработке заявленного обозначения в качестве товарного знака до возможности его регистрации в случае, если заявленное обозначение в качестве товарного знака субъекта МСП невозможно зарегистрировать в используемом субъектом МСП в настоящее время виде. Подготовка до 5 вариантов исполнения заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, подходящего для регистрации, согласование с субъектом МСП итогового варианта; подготовка документов (в том числе заявки) для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, проверка их на соответствие требованиям; консультационное сопровождение при оплате субъектом МСП гос.пошлин за регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака; подача заявки и документов субъекта МСП на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака, получение уведомления о приеме и регистрации заявки по Форме № 940. 7.3. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с оказанием услуг, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.4. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников мероприятия об интернет-ресурсах Фонда: mb.tomsk.ru, frb_tomsk (Instagram), t.me/frb_tomsk (Telegram) и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы biz.tomsk.life. 7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются

		пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.6. Контрагент обеспечивает участие в Мероприятии участников в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе: 7.6.1. Самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о датах, времени и способах проведения Мероприятия, а также о любых изменениях и т.д. 7.6.2. Обеспечивает рассылку информационных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками Мероприятия согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.8 Технического задания. 7.7. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам Мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. 7.8. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	в т.ч. 18 СМСП Не менее 18 участников. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).
9.	Форма отчетных документов	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой: наименование Контрагента, дата, наименование услуги; отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий: наименование субъекта МСП; количество оказанных консультационных услуг субъекту МСП, темы консультаций; макет заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП (в случае его доработки предоставляется начальная версия заявленного обозначения в качестве товарного знака и версия с учётом доработки); уведомление о приеме и регистрации заявки по Форме № 940. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.

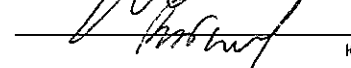
Ответственный сотрудник:

Согласовано:

06.10.2021



Маслина Е.В.



Ю.А. Рибсам