

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан.

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Популяризация товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.
3.	Цели и задачи	Популяризация товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельности в сфере социального предпринимательства.
5.	Место оказания услуг	г.Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора по 22 декабря 2021 Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
7.	Требования к оказанию	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. Услуги, направленные на популяризацию товаров и услуг СМСП, включают в себя услуги в сфере маркетинга и продвижения бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изготовление и размещение РИМ в Digital СМИ (информационные порталы телекоммуникационной сети «Интернет»), включающие в себя услуги по информационному сопровождению на сайте www.tomsk.ru, распространение Материалов, в том числе размещение в СМИ и экспонирование; - изготовление (в том числе разработка дизайна макетов) и размещение (в том числе монтаж, демонтаж) материалов наружной рекламы; <p>Разработка дизайн-макетов для рекламных конструкций. Дизайн-макеты изготавливаются в графическом редакторе. Дизайн-макет предоставляется в форматах CorelDraw или TIF (TIFF). Контрагент обязуется разместить на каждом дизайн-макете слова: «При поддержке» и логотип Центра «Мой бизнес» и ЦИСС.</p> <p>Изготовление (печать) наружной рекламы для рекламных конструкций. Вид – баннер. Размер не менее 3000х6000 мм. Материал: Баннерная ткань, цветность 4+0 (разрешение не менее 540 dpi), плотность не менее 320 г/м² поля по периметру по 10 см., запечатываемое поле - 6000х3000 мм. Границы информационного поля – 5800х2800 мм, относительно центра постера.</p> <p>Обеспечение размещения баннеров на рекламных конструкциях. Информационная конструкция должна работать во всех погодных условиях, от -40 до +40°С, конструкция должна иметь надёжную защиту от непогоды и эксплуатироваться 24 часов в сутки, 7 дней в неделю.</p> <p>-изготовление мобильного стенда (полапа):</p> <p>7.2. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются</p>

		<p>пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.4. Требования к формированию сметы: В смете могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p style="text-align: right;">Не менее 12</p> <p>участников физических</p> <p>в т.ч. 12 СМСП</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического</p>
9.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду:</p> <p>1.Акт сдачи-приемки оказанных услуг;</p> <p>2.Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: наименование Контрагента, дата, номер Договора, перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1. развернутые отзывы получателей услуг (не менее 30% общего количества субъектов МСП, которым оказана услуга по Договору);</p> <p>2. информацию о внесении данных о получателях услуг в АИС ;</p> <p>3. информацию об оказанных услугах по каждому субъекту МСП (фото,адрес размещения наружной рекламы, скрин и текст РИМ)</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Отчет об оказанных услугах предоставляется в срок не позднее 23 декабря 2021 года:</p> <p>1)в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента после оказания услуг по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж;</p> <p>2)в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:

29.11.2021г

С.В.Бажина

