

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На организацию и проведение семинара, тренинга и круглого стола в формате Межмуниципального Форума «Мой бизнес – 2024» (Молчановский, Кривошеинский, Чаинский, Колпашевский, Кожевниковский, Бакчарский, Шегарский районы), а именно по обеспечению питания участников

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение питания участников Форума	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение питания участников Форума	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.	
4.	Место оказания услуг	Томская область, Молчановский район	
5.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия	01.10.2024 г.
		Контрагент не позднее «__» _____ 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__» _____ 2024 года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).	
6.	Требования к оказанию услуг	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.	
		6.2. Контрагент оказывает услугу по организации и проведению Межмуниципального Форума «Мой бизнес – 2024» (Молчановский, Кривошеинский, Чаинский, Колпашевский, Кожевниковский, Бакчарский, Шегарский районы), а именно по обеспечению питания участников (далее – Форум). Мероприятие должно включать в себя: - организация приветственного кофе-брейка; - организация порционного обеда на 60 участников; - организация кофе-брейка по окончании Форума; - фотосъемка (не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе организации питания участников);	
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не учитывается	
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
9.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	9.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».	
Ответственный сотрудник:		 Е.Г. Жаркова	
Согласовано:		 А.А. Синеглазова	