

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

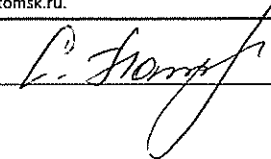
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции с целью продвижения информации о деятельности Центра инноваций социальной сферы НО "ФРБ" включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое).
3.	Цели и задачи	Изготовление сувенирной продукции с целью продвижения информации о деятельности ЦИСС НО "ФРБ" в целях информирования субъектов МСП, зарегистрированных в Томской области, и физических лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность, о возможностях развития бизнеса в сфере социального предпринимательства.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства в Томской области.
5.	Место оказания услуг	Томск.
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 15.12.2021 Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения Мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
7.	Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>7.3. Мероприятие должно включать в себя следующие направления:</p> <p>7.3.1. Осуществляется отбор поставщиков на поставку брендированной сувенирной и канцелярской продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Блокнот на пружине для записей с логотипом, мягкая обложка, листы в клетку: (обложка 4+0, внутренний блок 1+0, количество листов - 40, вид нанесения - по согласованию с Заказчиком, символика бренда «Мой бизнес» (согласно брендбука, дизайн по согласованию с Заказчиком)). Количество - 300 штук; - Ручка шариковая Сенатор белый пластиковый корпус, металлический клип Металлическая кнопка с цветным пластиковым декором в цвет корпуса. Стержень Х20 magic flow 1.0 мм с синей или черной пастой. Количество - 300 штук; - Календарь квартальный настенный (боксовые поля: отсутствуют, структура: 3 рекламных на 3 пружинах, постер: 335x250 мм, подложка 1: 335x208 мм, подложка 2: 335x208 мм, подложка 3: 335x208 мм, материал: 290 г/м², размер: 720x1040, печать 4+0 (СМУК), ламинация: гляцевая 4+0, символика бренда «Мой бизнес» и Центра инноваций социальной сферы (согласно брендбука, дизайн по согласованию с Заказчиком). Количество - 70 штук; - Пакет полиэтилен (печать — шелкография 3+0, материал — белый, матовый, ПВХ, вырубная ручка, донная складка, толщина пленки — 50-60 мкм, размер полиэтилен пакета 30*40см). Количество - 300 штук. - Ежедневник недатированный (вид нанесения: УФ печать 3 цвета лого, символика бренда «Мой бизнес» и Центра инноваций социальной сферы (согласно брендбука, дизайн по согласованию с Заказчиком)). Количество - 70 штук. <p>В коммерческое предложение просим включить стоимость каждой выделенной позиции за единицу товара при условии поставки товара в объеме, не менее указанного выше по каждой позиции объема поставки.</p> <p>При разработке дизайн-макета необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать единый стиль оформления; - использовать фирменные цвета бренда «Мой бизнес», указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес»; - использовать стиливые графические элементы, указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес» в фирменных цветах. <p>7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленного письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). <p>7.6. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>

8.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет о поставленных товарах в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none">- товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12);- согласованные дизайн-макеты сувенирной продукции. <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>
----	---------------------------	--

Ответственный сотрудник:
18.11.2021г


Бажина С.В.