

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" в соответствии с Приложением №1
3.	Цели и задачи	Поставка расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" в соответствии с Приложением №1
4.	Место оказания услуг	г.Томск
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 20 декабря 2022 г.
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. Общие требования:</p> <p>6.1.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>6.1.2</p> <p>1) Поставка Товаров осуществляется Контрагентом на основании заявки (заказа) Фонда и соответствующих сопроводительных документов Контрагента (товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура). Заявка (заказ) может быть совершена в письменной форме. 2) Качество каждой партии Товара, поставляемой по настоящему Договору, должно полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться сертификатами соответствия и паспортами качества.</p> <p>3) Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и должна иметь маркировку, содержащую наименование Товара, дату изготовления.</p> <p>4) Товар Контрагентом должен быть отгружен Фонду собственными средствами по адресу, указанному в заявке, в сроки, оговоренные для каждой поставки отдельно письменно или устно по согласованию сторон.</p> <p>5) Обязанность Контрагента по поставке Товара считается исполненной в случае полного соответствия Товара принимаемого от Контрагента Заявке (заказу) Фонда, при этом партия Товара считается переданной Контрагентом и принятой Фондом с момента подписания товарной накладной.</p> <p>6). Право собственности на товар переходит к Фонду с момента передачи товара Контрагентом Фонду. Моментом передачи товара является фактическая передача товара и подписание товарной накладной представителями Контрагента и Фонда.</p> <p>7). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара несет собственник товара в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.1.3</p> <p>Все товары должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и иметь сертификаты соответствия производителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Все поставляемые товары должны быть новыми; - Все товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствии с требованиями, а также должны быть должной комплектации; Упаковка должна предохранять товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесени; - Доставка осуществляется транспортом поставщика в офис, стоимость доставки включена в стоимость товара; - Доставка должна быть своевременной, не позднее 2 (двух) дней после согласования Заказа;
7.		<p>7.1. Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру) в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p> <p>8.1. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.».</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/поддряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p>
8.		

Ответственный сотрудник:

Никулина Э.А

Согласовано:

Нужная О.М.

Приложение №1

Набор текст-маркеров	4 шт 5мм (желт. розов. зелен. оранже)
Мультифора	A4+ 80 мкм с тиснением
Степлер	до 100 л
Скобы для степлера 23/13	1000 шт/упаковка оцинкованные 70-100 листов
Блок бумаги для записи	(не склеенный) 9*9*5 см. бумага цветная
Гель для увлажнения пальцев	25 г. антибактериальный
Бумага самоклеящаяся	20л/упаковка белый матовый для лазерных и струйных принтеров
Краска штемпельная	28 мл синяя на водной основе
Бумага с клеевым краем	12*45 мм. 200л., 8цветов неон (пластиковые)
Блок бум. для записи	(склеенный) 9*9*4 см. бумага цветная (термоусадка)
Степлер	№ 10 до 12л металлический черный с антистеплером
Сменная подушка для печати	синяя
Линейка	20 см. пластик
Нож канцелярский	0.9 см. метал. направ. 2 запас. лезвия. резин. вставки
Ножницы	150 мм рукоятка с резиновыми вставками
Ручка шариковая	резиновый упор 1.0мм синяя (стерж.144мм. линия 0.4мм)

Ручка шариковая	масляная резиновый упор 0,5мм синяя (стерж.144мм, линия 0,25мм)
Скотч	50 мм *57 м, 45 мкм прозрачный
Ручка шариковая	Резиновый упор 0,7мм синяя (стерж.140мм, линия 0,26мм)
Карандаш	Чернографитный HB
Папка-уголок А4	пластик 0,10 мм
Папка-регистратор А4	70мм