



Некоммерческая Организация
ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации	П-26-2022	Издание 1	Дата ввода в действие «10» июня 2022 г.
--	-----------	-----------	---

УТВЕРЖДАЮ
О.С.Лапшина
«10» июня 2022 г.

Директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства
для прохождения стажировок в организациях
Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации (далее по тексту – Отбор), а также условия, порядок и сроки проведения стажировок.

1.2. Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее - НО «ФРБ») обеспечивает организацию и проведение стажировок для представителей субъектов МСП в организациях Российской Федерации с привлечением сторонних организаций (далее по тексту - Мероприятие).

1.3. Основанием для проведения мероприятия является реализация основного мероприятия «Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее - государственная программа).

1.4. Цель мероприятия – изучение передового опыта и приобретение и/или совершенствование предпринимательских иправленческих компетенций руководителей, учредителей, а также сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) региона через знакомство и изучение успешных практик ведения бизнеса в организациях Российской Федерации в области организации и управления бизнесом, а также установление возможных деловых контактов, что позволит повысить конкурентоспособность субъектов МСП Томской области.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

2.1. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Томской области и соответствующие требованиям пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. **Кандидат для прохождения стажировки (участник Отбора)** – субъект МСП, соответствующий требованиям Раздела 7 настоящего Положения.

2.3. **Стажер** – физическое лицо, являющееся представителем субъекта МСП, прошедшего Отбор, (учредитель/руководитель/сотрудник индивидуального предпринимателя, юридического лица), направляемое на стажировку.

2.4. **Стажировка** - комплекс мероприятий с участием Стажера по повышению его предпринимательских, управленческих и профессиональных компетенций через ознакомление с успешными практиками организации бизнеса в регионах Российской Федерации.

2.5. **Организатор** - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»;

2.6. **Заявитель (Заявители)** – Субъект МСП, направивший Заявку на участие в Стажировке;

2.7. **Заявка** – заявление Заявителя на участие в Стажировке по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, поступившее на Цифровую платформу biz.tomsk.life;

2.8. **Личный кабинет** – раздел на цифровой платформе Томской области biz.tomsk.life, который создается при регистрации субъекта МСП с его регистрационными данными.

2.9 **Цифровая платформа** – цифровой сервис по мерам поддержки предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу biz.tomsk.life;

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТБОРА

3.1. Цель Отбора - создание равных условий между субъектами МСП для наибольшего охвата предпринимателей, осуществляющих и развивающих бизнес на территории Томской области.

3.2. Задачи Отбора:

1) Организация и проведение Отбора субъектов МСП для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации.

2) Утверждение кандидатов для прохождения стажировок (формирование основного списка субъектов МСП для прохождения стажировок и резервного списка субъектов МСП для прохождения стажировок).

4. ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА

4.1. Организатор Отбора находится по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, офис 301. Телефон (3822) 901-000, электронная почта tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.

4.2. Организатор выполняет следующие функции:

4.2.1 Разрабатывает и утверждает Положение о проведении Отбора;

4.2.2 Определяет место проведения индивидуальных либо групповых стажировок;

4.2.3 Определяет порядок и сроки проведения Отбора;

4.2.4 Осуществляет прием заявлений от кандидатов для участия в Отборе;

4.2.5 Отстраняет участников Отбора от участия в Отборе на любом этапе его проведения в случае представления ими недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Положением;

4.2.6 Формирует состав комиссии по утверждению кандидатов для прохождения стажировок в целях оценки участников Отбора на соответствие критериям отбора кандидатов для прохождения стажировки (Раздел 8 настоящего Положения);

4.2.7 Обеспечивает исполнение решений Комиссии по утверждению кандидатов для прохождения стажировок;

4.2.8 Утверждает программу проведения стажировок для отобранных кандидатов;

4.2.9 Осуществляет организацию и проведение стажировок на территории Российской Федерации для участников, прошедших Отбор.

4.2.10 Выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.

5.1. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1 этап – прием и регистрация заявок от кандидатов для прохождения стажировки и формирование перечня участников Отбора для рассмотрения и утверждения Комиссией по одобрению кандидатов для прохождения стажировок (далее – Комиссия);
- 2 этап – заседание Комиссии в целях утверждения основного списка субъектов МСП для прохождения стажировок и резервного списка субъектов МСП для прохождения стажировок;
- 3 этап – направление уведомления в личном кабинете на цифровой платформе Заявителям – участникам Отбора о результатах проведения отбора субъектов МСП для прохождения стажировок;
- 4 этап - подписание соглашений на прохождение Стажировки со Стажерами.

5.2. Датой начала Отбора является дата публикации объявления о проведении Отбора на сайте mb.tomsk.ru. Срок приема Заявок определяется Организатором и указывается в объявлении о проведении Отбора. Объявление о проведении Отбора может быть также опубликовано на других интернет-ресурсах с обязательной ссылкой на источник mb.tomsk.ru.

Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- Дату и время начала и окончания приема Заявок;
- Информацию о требованиях к участникам Отбора;
- Контактные телефоны и e-mail Организатора;
- Порядок (способ) подачи Заявок;
- Перечень документов, входящих в состав Заявки;
- Планируемые регионы для прохождения индивидуальных и групповых стажировок
- Настоящее Положение, с внесенными в него изменениями.

Организатор Отбора не несет ответственности за информацию об Отборе, полученную участниками Отбора из любых источников или размещенную в любых СМИ, включая порталы в сети Интернет и социальные сети, кроме ресурса «Малый и средний бизнес Томской области» (mb.tomsk.ru).

5.3. Прием Заявок на участие в Отборе и уведомление участников Отбора о результатах их рассмотрения осуществляется посредством Цифровой платформы.

5.4. Для участия в Отборе кандидату для прохождения стажировки необходимо в установленные сроки разместить скан (фото) копию заполненной и подписанной Заявки с проставленной печатью субъекта МСП (при наличии) на цифровой платформе, в состав которой входят документы установленной формы:

- Заявление на участие в Стажировке (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению);
- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- Доверенность уполномоченного лица (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или ИП).

5.5. Один субъект МСП вправе подать не более 1 (одной) Заявки на участие в Отборе в рамках настоящего Положения.

5.6. Поступившие на цифровую платформу Заявки на участие в Отборе регистрируются (на цифровой платформе с присвоением даты регистрации) и не позднее следующего за датой поступления Заявки на участие в Отборе рабочего дня передаются менеджеру проекта, после чего менеджер присваивает Заявке статус «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИИ».

5.7. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок обеспечивает рассмотрение поступивших на цифровую платформу Заявок на предмет соответствия требованиям пункта 5.4. раздела 5 настоящего Положения и требованиям к Участникам отбора (раздел 6 настоящего Положения).

Для оценки отсутствия задолженности по уплате налогов и сборов Заявителей в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок направляет запрос в электронной форме в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области для получения информации об отсутствии у Заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов.

После рассмотрения Заявок на предмет соответствия и получения ответа от Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области заносит данные в «Перечень поступивших заявок и соответствие Заявок субъектов МСП требованиям» (по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению).

Менеджер проекта не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока приема Заявок на Цифровой платформе инициирует заседание Комиссии по утверждению кандидатов для прохождения стажировок.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

6.1. Участниками Отбора могут являться субъекты МСП, зарегистрированные и ведущие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации (РФ) порядке на территории Томской области.

6.2. Участники Отбора должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на дату подачи Заявки и на дату подписания соглашения на прохождение Стажировки.

6.3. Участники Отбора должны на дату регистрации заявки соответствовать следующим обязательным условиям:

1) участник не является кредитной организацией (код ОКВЭД-2 - 64), страховой организацией (код ОКВЭД – 2 – 64,65), инвестиционным фондом (код ОКВЭД -2 – 66), негосударственным пенсионным фондом (код ОКВЭД – 2 – 66), профессиональным участником рынка ценных бумаг (код ОКВЭД – 2 – 66), ломбардом (код ОКВЭД – 2- 64), участником соглашения о разделе продукции (код ОКВЭД – 2 – 09.10.3);

2) участник не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД – 2 – 92);

3) участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

4) Участник не состоит с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

5) Участник не имеет задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет.

7. КОМИССИЯ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

7.1. Все поданные на рассмотрение Комиссии кандидатуры из «Перечня поступивших заявок и соответствие Заявок субъектов МСП требованиями и критериям отбора» для рассмотрения и утверждения Комиссией рассматриваются, им присваиваются баллы в соответствии с критериями отбора кандидатов для прохождения Стажировки, установленным разделом 8 настоящего Положения.

7.2. Комиссия формируется Организатором в составе членов Комиссии:

- представитель Союза «Торговая-Промышленная Палата Томской области» (по согласованию);

- представитель Всероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

- представитель Управления Экономического развития администрации города Томска (по согласованию);

- представитель Департамента экономики Администрации Томской области (по согласованию);

- представитель Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (по согласованию);

- представитель Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (по согласованию);

- секретарь комиссии - заместитель директора НО «ФРБ».

7.3. Работу Комиссии координирует Председатель, который избирается на каждом заседании Комиссии большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии, имеющих право голоса.

7.4. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствует не менее 4 (четырех) членов Комиссии, имеющих право голоса. Решения Комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства голосов голос Председателя на заседании Комиссии является решающим.

7.5. Комиссия осуществляет отбор кандидатур для прохождения стажировок из «Перечня поступивших заявок и соответствие Заявок субъектов МСП требованиям и критериям отбора» на основании присвоенных баллов, даты и времени регистрации заявки Участников отбора, формирует основной и резервный список участников стажировки.

7.6. Количество отобранных кандидатур, включенных в основной список для прохождения стажировок, определяется с учетом показателя и объема финансирования, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия. В случае если по результатам отбора сторонней организации, привлекаемой для оказания услуг по организации и проведению стажировок, стоимость стажировки на одного участника составит менее установленной п.10.7 настоящего Положения суммы, количество отобранных кандидатов может быть увеличено в пределах оставшихся лимитов финансирования из резервного списка.

7.7. Резервный список формируется с целью возможности замены выбывших кандидатов из утвержденного Комиссией основного списка участников стажировки и отбора дополнительных кандидатур для включения в основной список (в случае, если стоимость

стажировки на одного участника составит менее установленной п.10.7 настоящего Положения суммы).

В случае отказа Стажеров из основного списка участников стажировок от прохождения стажировки, невыполнения кандидатами из основного списка участников стажировки требований, раздела 10 настоящего Положения, а также наличия финансирования Организатор инициирует внеочередное заседание Комиссии.

7.8. Итоги Отбора (решение Комиссии) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

8. КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

8.1. Критериями Отбора являются:

- 1) Вид осуществляющей деятельности в сфере производства товаров.
- 2) Срок осуществления деятельности субъекта МСП менее 1 года с даты государственной регистрации.
- 3) Участники Отбора - субъекты МСП, не проходившие Стажировку в предшествующем году;

Ответственный менеджер вносит информацию об Участниках отбора в «Перечень поступивших заявок и соответствие Заявок субъектов МСП требованиями и критериям отбора» (Приложение №3) и передает «Перечень поступивших заявок и соответствие Заявок субъектов МСП требованиями и критериям отбора» Комиссии.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ И ОТКАЗА В ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

9.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, установленным Разделом 6 настоящего Положения;

9.2. Предоставление Заявки, не соответствующей требованиям к Заявкам (пункт 5.4. раздела 5 настоящего Положения), и/или содержащей недостоверные сведения;

9.3. Отсутствие/недостаточность у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год по Мероприятию в соответствии с Государственной программой;

9.4. Отказ Заявителя от подписания соглашения на прохождение Стажировки.

9.5. Неподписание Заявителем Соглашения на прохождение стажировки в установленный пунктом 10.2 раздела 10 настоящего Положения срок.

9.6. Подача Заявки за пределами установленного срока приема Заявок.

9.7 Наличие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет.

9.8 При наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 9 Заявке, присваивается статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА».

10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

10.1. По результатам заседания Комиссии Участники отбора, включенные в основной список кандидатур для прохождения Стажировки по решению Комиссии, информируются о принятом решении, менеджером проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания

Комиссии о необходимости подписания Соглашения на прохождение Стажировки путем направления уведомления Заявителю в личном кабинете на цифровой платформе.

10.2. Соглашение на прохождение Стажировки подписывается Заявителем в Фонде (для Заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) или в центрах поддержки предпринимательства районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Организатором уведомления Заявителю в личном кабинете на цифровой платформе, после чего Заявке присваивается статус на цифровой платформе «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА».

10.3. Оказание услуг по прохождению Стажировки в рамках настоящего Положения осуществляется на основании заключенного Соглашения на прохождение Стажировки между Организатором, и участником, прошедшим Отбор.

10.4. При не подписании соглашения на прохождение Стажировки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю в личном кабинете либо при отказе от подписания соглашения на цифровой платформе Заявке присваивается Организатором статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА», Заявителю в Личный кабинет на Цифровой платформе направляется уведомление об основаниях отклонения заявки и отказа в прохождении стажировки.

10.5. По результатам заседания Комиссии Участники отбора, включенные в резервный список кандидатур для прохождения Стажировки по решению Комиссии, информируются о включении их в резервный список кандидатур для прохождения стажировки путем направления уведомления Заявителю в личном кабинете на цифровой платформе. Итоговое решение по заявкам, включённым в резервный список, принимается после формирования итогового списка стажеров с учетом п. 7.7 настоящего Положения и Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА» или статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА»

10.6. По результатам заседания Комиссии Участники отбора, не попавшие в основной и резервный списки кандидатур для прохождения Стажировки, информируются путем направления уведомления Заявителю в личном кабинете на цифровой платформе, после чего Заявке присваивается Организатором статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА».

10.7. Размер стоимости услуг, оказываемых отобранным кандидатам для прохождения Стажировки - Стажерам, составляет не более 58 823 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать три) рубля 50 копеек, которые могут быть направлены на следующие виды расходов, связанные с организацией и проведением стажировки, а именно:

- транспортные расходы (транспортировка Стажера к месту проведения стажировки (городу, гостинице, принимающей стажера организации и обратно в пункт отправления, за исключением такси),
 - расходы на проживание Стажера в период стажировки;
 - расходы принимающей организации,
 - расходы на страхование жизни Стажера в период прохождения стажировки (при наличии);
 - расходы, связанные с оплатой программы обучения Стажера в рамках прохождения стажировки.

10.8. Для оказания услуг по организации и проведению Стажировки Фондом привлекается сторонняя организация.

10.9. Заявитель вправе отозвать Заявку путем направления на адрес электронной почты tomsk.cpp@mb.tomsk.ru заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя либо представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя, до даты направления менеджером проекта уведомления на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, о возможности предоставления услуги.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, возлагается на Стажера.

11.2. Информация об участниках Отбора, содержащаяся в пакетах документов участников Отбора:

1) Является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Организатором);

2) Не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия Участников Отбора и Организатора.

11.3. Все заявления, ходатайства со стороны участников Отбора, иные рекламации подаются Организатору только в письменном виде в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты объявления итогов Отбора; рассматриваются Организатором в срок не более 10-ти (Десяти) рабочих дней с даты поступления. Организатор предоставляет письменный мотивированный обоснованный ответ на заявление, ходатайство участника конкурсного отбора.

Приложение №1
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для прохождения
стажировок в организациях Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в стажировке

Информация о субъекте МСП			
Наименование субъекта МСП (полное, краткое)			
Адрес государственной регистрации субъекта МСП			
Фактический адрес субъекта МСП (почтовый адрес)			
ОГРН/ОГРНП	ИНН	КПП	
ОКВЭД (основной)	Срок фактической деятельности, лет		
Производимые товары/услуги/работы			
Краткое описание деятельности			
Отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ	Да/Нет *нужное выделить		
Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Томской области	Да/Нет *нужное выделить		
Субъект МСП включен в реестр субъектов МСП	Да/Нет *нужное выделить		

Информация о стажировке	
Профиль организации, в которой Вы хотели бы пройти стажировку, т.е. отрасль, продукты/услуги.	
Комpetенции, которые Вы хотели бы приобрести после прохождения стажировки	
Регион (из списка предложенных) для прохождения стажировки	

Информация о стажере (заполняется в случае, если направляется на прохождение Стажировки представитель субъекта МСП,)	
ФИО представителя субъекта МСП	
Должность, занимаемая у субъекта МСП	

Контактные данные субъекта МСП			
ФИО, должность (ответственного сотрудника)		Рабочий телефон (код города + номер)	
Мобильный телефон для связи с представителем		E-mail	

субъекта МСП

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в стажировке, достоверна, а также что субъект МСП, предоставляющий настоящую заявку:

- Зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательской деятельности на территории Томской области в установленном законом порядке, данные о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - Не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в том числе процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
 - Не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам и страховым взносам и ранее предоставленной государственной поддержке, в рамках программы развития малого и среднего предпринимательства Томской области, задолженности по оплате уставного капитала;
 - Не реализует предпринимательские проекты по производству подакцизных товаров, а также добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
 - Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;
 - Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - Не является в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - Отсутствие у представляемого мной субъекта МСП и у меня (как физического лица) действующих постановлений судебного пристава-исполнителя подтверждаю;
 - Отсутствие у представителя субъекта МСП (Стажера) хронических заболеваний, могущих помешать прохождению стажировки, подтверждаю.

Даю согласие на передачу моих персональных данных и их обработку в соответствии с Положением о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации, внесение указанных в настоящем заявлении сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также обязуюсь представлять информацию по запросам Организатора в указанные им сроки.

Подтверждаю, что персональные данные содержащиеся в настоящем заявлении получены, обработаны и переданы Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» (в целях реализации мероприятия по организации и проведению стажировок в организациях Российской Федерации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласия на обработку персональных данных прилагаю.

Уведомлен об ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных на листах.

ОЗНАКОМЛЕН И ПОДТВЕРЖДАЮ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОЕ

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ / _____ / « _____ » _____ 2022 г.
Должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата _____

M.Π.

Приложение №2
к Положению о проведении отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства для прохождения
стажировок в организациях Российской Федерации

От Субъекта МСП (Заявителя / законного
представителя):

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ выдан « ____ » _____ г.

наименование органа, выдавшего паспорт

код подразделения _____

принимаю решение о предоставлении Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, органам государственного финансового контроля, специализированной организации своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях рассмотрения подписанного (поданного) мною заявления на участие в Отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для прохождения стажировок в организациях Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в Некоммерческую организацию «Фонд развития бизнеса» по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

Приложение N

к Положению о проведении отб субъектов малого и средн предпринимательства для прохождения стажир в организациях Российской Федерации

Перечень поступивших заявлок и соответствие Заявок субъектов МСII требованиям и критериям отбора.