

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
3.	Цели и задачи	Предоставление консультационных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" с привлечением сторонних профильных экспертов
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Самозанятые граждане
5.	Место оказания услуг	г.Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора до 01.12.2021 Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 (три) календарных дня предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 (десять) календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.2. Оказываемые услуги должны включать в себя проведение консультаций для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация, налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); 2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес - планированию физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; 3. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения; 4. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; 5. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; <p>Фонд оплачивает очные консультации по вышеуказанным направлениям. Продолжительность одной оплачиваемой консультации составляет не менее 30 минут, при этом самозанятый может получить у Контрагента не более 2(двух) консультаций по вопросам, указанным в п.1-5 программы мероприятия в разные дни.</p> <p>7.3. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.</p> <p>7.4. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников мероприятия в интернет-ресурсах Фонда: mb.tomsk.ru, frb_tomsk (Instagram), t.me/frb_tomsk (Telegram) и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы biz.tomsk.life.</p> <p>7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). <p>7.7. Контрагент обязуется провести мероприятие на базе ЦОУ "Мой бизнес".</p>

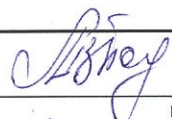
		<p>7.8. Контрагент обеспечивает регистрацию и учет всех обращений самозанятых в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе:</p> <p>7.8.1. Обеспечивает регистрацию всех обращений в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>7.11. Услуги спикеров и иных привлеченных специалистов:</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному (выбранному направлению) не менее года. 2. Владеет компетенцией, позволяющей обеспечить исполнение требований к оказанию консультационных услуг, описанных в п.7.2. 3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению. <p>Кандидатуры специалистов согласуются с НО ФРБ не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.</p> <p>7.13. В период действия ограничительных мероприятий по согласованию с Фондом консультации могут проводиться в дистанционном (онлайн) формате (без очного присутствия участников), посредством использования видео-конференц связи или аналогичных средств связи с применением информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>7.14. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>7.15. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 125 участников.</p> <p>в т.ч. 125 Самозанятых Не менее 225 консультаций</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).</p>
9.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах вместе с актом сдачи-приемки услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word включает в себя следующие документы:</p> <p>Журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (выгружается из АИС), документы, подтверждающие факт постановки на учет(снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на момент оказания консультационных услуг</p> <p>Акты по результатам оказания консультаций (Акты выгружаются из АИС и подписываются представителем Контрагента и Потребителем услуг в момент оказания консультации). Если консультация проводилась в дистанционном форме, необходимо предоставить запись консультации полностью на флеш-карте.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>


Ответственный сотрудник:


Согласовано:

Согласовано:

03.08.2021


_____ Поданова М.В.


_____ Ю.А. Рибсам


_____ О.М. Нужная