

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

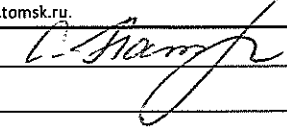
Организация предоставления комплексных услуг

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Комплексная услуга «ЭЦП» Оказание консультационных услуг, оформление и получение электронной цифровой подписи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в Томской области.
3.	Цели и задачи	Оформление и получение электронной цифровой подписи субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства с целью осуществления электронного документооборота.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 01.12.2021г. Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору; 7.3 Мероприятие должно включать в себя следующие направления: 7.3.1.Оказание консультационных услуг по услуге ЭЦП субъектам МСП в сфере социального бизнеса. 7.3.2. Оформление и получение базовой электронной цифровой подписи для отчетности и решения бизнес-задач, для работы с госорганами и их информационными системами. Портал ФНС nalog.ru; Госуслуги; Федресурс (ЕФРСБ и ЕФРСДЮЛ); ФРИС ЕИАС; Электронный ПТС (ЭПТС) Также подпись для регистрации онлайн-касс. 7.4. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением Мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.6. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.14. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. 7.15. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 10 участников. в т.ч. 10 СМСП Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).
		По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование исполнителя, дата, тема мероприятия;

9.	Форма отчетных документов	<p>- итоги и выводы по мероприятию . Подтверждающие документы получения субъектами малого и среднего предпринимательства , осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства , электронно цифровой подписи и полученных консультационных услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>
----	---------------------------	--

Ответственный сотрудник:

Согласовано:
23.08.2021г


Бажина С.В.