

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку оборудования для организации онлайн трансляции

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	поставка оборудования для организации онлайн трансляции
4.	Цели и задачи	поставка оборудования для организации онлайн трансляции
6.	Место оказания услуг	г.Томск
7.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 20 декабря 2021 г.
8.	Требования к оказанию услуг	<p>7.1. Общие требования:</p> <p>7.1.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.1.2. Поставка следующего товара для организации онлайн трансляции</p> <p>7.1.2.1. Конференцкамера Logitech ConferenceCam Group, 1920x1080, микрофон: встроенный (960-001057);</p> <p>7.1.2.2. USB-видеокамера Yealink UVC40 для MVC400/MCore, AMS-2 года;</p> <p>7.1.2.3. Ноутбук размер экрана не менее 15дюймов, 1920x1080, оперативная память не менее 16Gb RAM, 512Gb SSD, WiFi, BT, Cam, W10Pro;</p> <p>7.1.2.4. Офисный пакет Microsoft Office, 1 лицензия на 1 ПК на 1-пользователя.</p> <p>7.1.3. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.1.5. На все товары предоставляется гарантия, а именно на работу по ремонту оргтехники и замененные детали – 3 месяца, на заправку картриджами - 1 месяц либо до полной выработки тонера, в зависимости от того, что наступит ранее.</p> <p>8.1.1. Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12 в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:

Нужная О.М.

29.11.2021