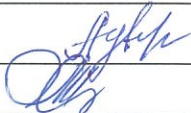


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На оказание услуг по организации и проведению обучающего курса для субъектов малого и среднего предпринимательства по работе с нейронными сетями «Нейросети с нуля на практике»			
Раздел	Наименование раздела	Характеристики	
1.	Состав услуги/работ потенциального Контрагента в рамках мероприятия	Организация и проведение обучающего курса для субъектов малого и среднего предпринимательства по работе с нейронными сетями «Нейросети с нуля на практике»	
2.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (представитель, заинтересованное лицо, специалист указанной категории) зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html)	
4.	Место оказания услуг	Г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг	с даты заключения Договора по 15.12.2025 г.
6.	Срок предоставления документов	Контрагент не позднее «__»____20__ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 9 технического задания предоставляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__»____20__ года.	
7.	Требования к оказанию услуг/выполнению работ	7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Мероприятие должно включать в себя: - Контрагент оказывает услугу по организации и проведению обучающего курса по работе с нейросетями «Нейросети с нуля на практике» 7.3 Услуга по организации и проведению обучающего курса по работе с нейросетями включает в себя: - обучающий курс по работе с нейросетями «Нейросети с нуля на практике»; - продолжительность не менее 16 академических часов; - формат проведения очный; - Контрагент организывает площадку для непосредственного проведения обучающего курса. 7.4. Требования к услуге: - дата проведения обучающих курсов согласовывается с Фондом не менее, чем за 5 дней до фактической даты проведения мероприятия; - подбор и согласование с Фондом помещения вместимостью не менее 15 человек, зарегистрировавшихся на мероприятие не позднее, чем за 7 дней до фактической даты проведения мероприятия; - Контрагент организывает участникам доступ к техническим возможностям и информационным (учебным) материалам; - организация Контрагентом кофе-брейка/питьевого режима (не менее 2-х бутылок 0.33 на чел.); - график проведения обучающего курса согласовывается с Фондом не позднее, чем за 7 дней до фактической даты проведения мероприятия; - по итогам прохождения курса – осуществляет выдачу участнику документа, (сертификат, диплом, удостоверение и др.) подтверждающего успешное прохождение курса; 7.5. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и является приложением к Договору. При заключении Договора, программа мероприятия по согласованию с Фондом может быть изменена или дополнена. 7.6. Контрагент обязуется: - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw; Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.7. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 8 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru, - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 8 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме. 7.8. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:	

		- развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 30% от установленных разделом 8 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/admin/679c9d3484227c4c16cf1da0/edit не менее 50 % от установленных разделом 8 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». 7.9. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия, в том числе: - не менее 10 фотографий общего плана с участниками и спикером, - не менее 5 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии кофе-брейка, раздаточных материалов и др.). 7.10. Контрагент обеспечивает видеосъемку (в том числе непрофессиональную видеосъемку). Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360. 240p (SD): 426 x 240). Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе (флеш-карте).
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	35 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (представитель, заинтересованное лицо, специалист указанной категории) зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmnp.nalog.ru/search.html). Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
9.	Форма отчетных документов	9.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой: 9.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента; - наименование услуги - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - тема мероприятия и описание программы мероприятия; - итоги и выводы по мероприятию. Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word. В качестве приложений к отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия; - не менее 30% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 15 фотографий с мероприятия на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе в формате Excel; - видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карте) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д.; 9.1.2. Акт сдачи - приемки об оказании услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: фактическому местонахождению Фонда, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
10.	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 А.А. Уварова
Согласовано:		 А.А. Синеглазова