


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на оказание услуг по проведению исследований состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства Томской области в 2021 году		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Проведение исследований состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства Томской области в 2021 году.
	Состав услуги потенциального Контрагента	Проведение исследований состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства Томской области в 2021 году.
3.	Участники мероприятия (объекты исследования)	- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России;
4.	Место оказания услуг	Территория 4 городских округов (Томск, Северск, Стрежевой, Кедровый) и 16 муниципальных районов (Александровский, Асиновский, Бакчарский, Верхнекетский, Зырянский, Каргасокский, Кожевниковский, Колпашевский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский, Первомайский, Тегульдетский, Томский, Чаинский, Шегарский) Томской области.
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг по 19.12.2022 года
		Контрагент не позднее « ____ » _____ 20__ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 9 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя: Проведение исследований состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства Томской области в 2021 году. Проведение исследований включает в себя тиражирование Исполнителем необходимого количества анкет, непосредственное проведение опроса респондентов, обработку данных, подготовку аналитического отчета по результатам опроса.</p> <p>Цель и задачи исследования: Цель: получение объективной оценки условий для развития малого и среднего предпринимательства в Томской области. Выборка респондентов для проведения исследования должна включать: субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России из 4 городских округов (Томск, Северск, Стрежевой, Кедровый) и 16 муниципальных районов (Александровский, Асиновский, Бакчарский, Верхнекетский, Зырянский, Каргасокский, Кожевниковский, Колпашевский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский, Первомайский, Тегульдетский, Томский, Чаинский, Шегарский) Томской области. Задачи: выявление мнения предпринимательского сообщества Томской области по следующим вопросам.</p> <p>Общие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, ИП); - категория организации (микро-, малое, среднее предприятие); - сфера экономической деятельности, к которой относится бизнес. <p>Общие условия ведения бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить мнение предпринимательского сообщества Томской области об общих условиях ведения предпринимательской деятельности в Томской области; - определить основные факторы, препятствующие развитию бизнеса; - оценить планы представителей бизнеса, направленные на развитие текущей деятельности предприятия (в разрезе секторов экономики); - оценить планы представителей бизнеса, направленные на развитие новых направлений экономической деятельности (в разрезе секторов экономики); - изучить возможности бизнеса по реализации планов (включая обеспеченность проектов сырьевыми, финансовыми, кадровыми и др. ресурсами). <p>Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить осведомленность о мерах государственной поддержки предпринимательства в Томской области (включая выявление наиболее эффективных источников получения данной информации); - оценить степень доступности государственной поддержки для предпринимателей;

		<ul style="list-style-type: none"> – оценить эффективность мер государственной поддержки по мнению предпринимательского сообщества (в разрезе мер поддержки), проранжировать; – изучить потребности бизнеса в дополнительных мерах поддержки со стороны органов государственной власти; – определить уровень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства условиями ведения бизнеса в Томской области (в разрезе городских округов и муниципальных образований); – изучить потребности представителей бизнеса в специалистах; – выявить виды деловых/образовательных мероприятий, которые необходимо проводить в Томской области. <p>Инфраструктура поддержки бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявить степень осведомленности предпринимателей о существовании центра «Мой бизнес», микрокредитных организаций, гарантийного фонда, других организаций инфраструктуры поддержки бизнеса; – определить, пользуются ли предприниматели услугами центра «Мой бизнес», микрокредитных организаций, гарантийного фонда, других организаций инфраструктуры поддержки бизнеса; – определить проблемы, с которыми столкнулись предприниматели при обращении в центр «Мой бизнес», микрокредитные организации, гарантийный фонда, в другие организаций инфраструктуры поддержки бизнеса; – выявить осведомленность о существовании телефона, по которому можно получить бесплатную консультацию по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерах государственной поддержки в Томской области; – оценить качество предоставления консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства в регионе. <p>Контрольно-надзорная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить, представители каких контрольно-надзорных органов наиболее часто проверяют предпринимателей; – определить, какие проблемы возникают при получении лицензий, сертификатов и деклараций соответствия на товар и других разрешительных документов; – выявить, сколько раз в течение 2021 года проводились плановые проверки контрольно-надзорных органов; – выявить, сколько раз в течение 2021 года проводились внеплановые проверки контрольно-надзорных органов; – выявить, сталкивались ли предприниматели в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий с запросом дополнительных документов, не указанных в уведомлении о проведении проверки; – выявить, как изменилась административная нагрузка на бизнес в 2021 году по сравнению с 2020 годом. <p>Оценка деятельности органов исполнительной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить удовлетворенность представителей бизнеса качеством предоставляемых государственных услуг в Томской области; – изучить мнение представителей бизнеса о наличии / отсутствии административных барьеров, иных факторов, препятствующих ведению экономической деятельности в регионе; – изучить вопрос осведомленности предпринимателей о возможности участия в общественной экспертизе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность бизнеса в Томской области. <p>Деятельность предпринимательства в период карантинных ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выяснить, прекращалась ли работа в период пандемии COVID-19 и действия ограничительных мер в 2021 году; – выяснить, как пандемия COVID-19 и ограничительные меры повлияли на основные показатели работы (выручка, прибыль, заказы/клиенты, работники); – выяснить, с какими проблемами столкнулся бизнес в период пандемии COVID-19 и ограничительных мер; – выяснить, воспользовалась ли организация, ИП «специальными» мерами государственной поддержки бизнеса в период распространения коронавирусной инфекции; какими именно; – выяснить, степень эффективности «специальных» мер государственной поддержки (в случае, если государственная поддержка была оказана); – выяснить причины неполучения государственной поддержки (в случае, если государственная поддержка не была оказана); – выяснить, какие сложности возникали при получении «специальных» мер поддержки; – оценить уровень административной нагрузки со стороны контрольно-надзорных и иных органов государственной власти на бизнес в период пандемии COVID-19 в 2021 году. <p>6.3. Основным методом, используемым в исследовании, является формализованный опрос (количественный метод).</p>
--	--	--

		<p>6.4. Инструментарий для проведения интервью (анкета), выборка респондентов в разрезе городских округов / муниципальных образований, видов экономической деятельности и организационно-правовой формы, разрабатывается Исполнителем и направляется для согласования Фонду исследования. Фонд имеет право внести свои корректировки и предложения.</p> <p>6.5. Объем выборки должен составлять не менее 150 респондентов различных сфер деятельности, форм собственности субъектов предпринимательства и категорий представителей малого и среднего предпринимательства в Томской области.</p> <p>6.6. Тиражирование материалов, необходимых для проведения опроса, Исполнитель осуществляет самостоятельно.</p> <p>6.7. Контрагент обязуется: Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 150 респондентов: - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России;</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт выполненных работ и итоговый отчет об оказанных услугах.</p> <p>8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование исполнителя, - сроки оказания услуги - место оказания услуги - аналитический отчет, содержащий структурированные результаты исследования и выводы.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются: - заполненные анкеты респондентов – участников опроса (в электронном виде);</p> <p>8.1.2. Акт выполненных работ и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.toms.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Требования к формированию цены мероприятия и сметы	<p>9.1. В цену мероприятия могут включаться только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p> <p>9.2. В случае если цена является составной (определяется по сумме 2 и более направлений расходов), она рассчитывается на основе сметы затрат, содержащей калькуляцию расходов. При этом в состав цены и сметы затрат не должны включаться общехозяйственные расходы и иные расходы, не связанные непосредственно с поставкой товаров/ выполнением работ / оказанием услуг.</p> <p>9.3. Запрещено включать в цену и смету затрат: - Общехозяйственные расходы, не связанные с выполнением договора (административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы) - Налоги, сборы, пени, штрафы (за исключением страховых взносов с ФОТ) - Кофе-брейк (на мероприятия продолжительностью менее 4 астрономических часов), за исключением обеспечения питьевого режима из расчета не более 0,5 л. на 1 участника - Аренда помещения (если мероприятие проводится в Центре «Мой бизнес»).</p> <p>9.4. Перед заключением договора Контрагент предоставляет смету затрат на проведение мероприятия, которая подлежит согласованию с Фондом. По соглашению сторон смета может быть скорректирована без превышения цены коммерческого предложения Контрагента. Смета затрат включается в договор в качестве его неотъемлемой части.</p>
10	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями». 2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятия, органами государственного</p>

		<p>(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.</p>
Ответственный сотрудник:		Нужная О.М.