

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
3.	Цели и задачи	Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъектам МСП) и физическим лицам, желающим начать ведение собственного дела с привлечением сторонних профильных экспертов
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.
5.	Место оказания услуг	г.Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора до 01.12.2021 Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 (три) календарных дня предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.2. Оказываемые услуги должны включать в себя проведение консультаций для Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>) и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация, налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);</li> <li>2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес - планированию субъектов МСП;</li> <li>3. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП;</li> <li>4. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;</li> <li>5. Консультационные услуги по вопросам поддержки инновационных субъектов МСП;</li> <li>6. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;</li> <li>7. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации ( в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу);</li> </ol> <p>Фонд оплачивает очные консультации по вышеуказанным направлениям. Продолжительность одной оплачиваемой консультации составляет не менее 30 минут, при этом субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность могут получить у Контрагента не более 2(двух) консультаций по вопросам, указанным в п.1-7 программы мероприятия в разные дни.</p> <p>7.3. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.</p> <p>7.4. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников мероприятия об интернет-ресурсах Фонда: <a href="http://mb.tomsk.ru">mb.tomsk.ru</a>, <a href="https://www.instagram.com/frb_tomsk">frb_tomsk (instagram)</a>, <a href="https://t.me/frb_tomsk">t.me/frb_tomsk (Telegram)</a> и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы <a href="http://biz.tomsk.life">biz.tomsk.life</a>.</p> <p>7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.</li> <li>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</li> <li>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</li> </ol> <p>7.7. Контрагент обязуется провести мероприятие на базе ЦОУ "Мой бизнес"</p>


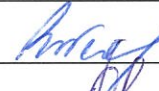

		<p><b>7.8. Контрагент обеспечивает регистрацию и учет всех обращений субъектов МСП в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе:</b></p> <p><b>7.8.1. Обеспечивает регистрацию всех обращений в электронном виде и на бумажном носителе.</b></p> <p><b>7.11. Услуги спикеров и иных привлеченных специалистов:</b></p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному (выбранному направлению) не менее года.</li> <li>2. Владеет компетенцией, позволяющей обеспечить исполнение требований к оказанию консультационных услуг, описанных в п.7.2.</li> <li>3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению.</li> </ol> <p>Кандидатуры специалистов согласуются с НО ФРБ не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.</p> <p><b>7.13.</b> В период действия ограничительных мероприятий по согласованию с Фондом консультации может проводиться в дистанционном (онлайн) формате (без очного присутствия участников), посредством использования видео-конференц связи или аналогичных средств связи с применением информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p><b>7.14.</b> Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p><b>7.15. Требования к формированию сметы:</b> В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 1107 очных консультаций, оказанных субъектам МСП и физическим лицам, желающим начать ведение собственного дела, из них: не менее 730 очных оплачиваемых консультаций и не менее 377 очных неоплачиваемых консультаций, оказанных 139 физическим лицам и 238 СМСП. Количество уникальных СМСП - не менее 478 единиц Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).</p>
9.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах вместе с актом сдачи-приемки услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word включает в себя следующие документы:</p> <p>Журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке субъектов МСП (выгружается из АИС);</p> <p>Журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке физических лиц, желающих начать ведение собственного дела;</p> <p>Акты по результатам оказания консультаций ( Акты выгружаются из АИС и подписываются представителем Контрагента и Потребителем услуг в момент оказания консультации).</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:

Согласовано:

Согласовано:

04.08.2021

  
\_\_\_\_\_  
Поданева М.В.  
  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Рибсам  
  
\_\_\_\_\_  
О.М. Нужная