


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на организацию и проведение мероприятия по направлению: Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и предоставление консультационных услуг субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социальной сферы.
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
4.	Место оказания услуг	г. Томск, Московский тракт, 12
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		с даты заключения договора по 10.11.2022г.
		Дата непосредственного проведения мероприятия:
Контрагент не позднее «___» _____ 2022 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 9 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «___» _____ 2022 года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).		
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Оказываемые услуги должны включать в себя проведение консультаций для Субъектов социального предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства по следующим направлениям:</p> <p>а) консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>б) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;</p> <p>в) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;</p> <p>г) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);</p> <p>д) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего</p>

		<p>предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;</p> <p>е) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);</p> <p>ж) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;</p> <p>Фонд оплачивает очные консультации по вышеуказанным направлениям. Продолжительность одной оплачиваемой консультации составляет не менее 30 минут, при этом субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства могут получить у Контрагента не более 2(двух) консультаций по вопросам, указанным в п.1-7 программы мероприятия в разные дни.</p> <p>6.3. Контрагент обеспечивает регистрацию и учет всех обращений МСП в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»:</p> <p>- Обеспечивает регистрацию всех обращений в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в Журнале учета оказанных услуг по консультационной поддержке согласно утвержденной форме.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p>
7.	<p>Показатели результативности (Целевые показатели)</p> <p>(при наличии)</p>	<p>Не менее 119 проведенных очных консультаций, оказанных субъектам МСП и физическим лицам, желающим начать ведение собственного дела, из них: не менее 85 очных оплачиваемых консультаций;</p> <p>не менее 34 очных неоплачиваемых консультаций, оказанных не менее 24 субъектам МСП, не менее 10 физическим лицам, желающим начать ведение собственного дела.</p> <p>Количество уникальных субъектов МСП -не менее 85 единиц; Уникальный субъект МСП-это субъект МСП, получивший консультационную услугу впервые в 2022 году у Контрагента.</p> <p>Регистрация не менее 2 физических лиц, получивших услугу, в течении первых четырех отчетных период в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства. В качестве доказательства приобретения указанными лицами статуса индивидуального предпринимателя/юридического лица Контрагент предоставляет выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	<p>Форма отчетных документов</p>	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт выполненных работ и итоговый отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой:</p> <p>-наименование Контрагента, дата, номер Договора, период оказания услуг в срок не позднее 3 дней за датой окончания очередного отчетного периода.</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word включает в себя следующие документы:</p> <p>-журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке субъектов МСП с выгрузкой из АИС в Excel формате; ввод данных об участниках в АИС, документы подтверждающие факт внесения в реестр МСП на момент оказания консультационных услуг;</p>

		<p>-журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке физических лиц, желающих начать ведение собственного дела с выгрузкой из АИС в Excel формате; ввод данных об участниках в АИС;</p> <p>-акты по результатам оказания консультаций (Акты выгружаются из АИС и подписываются представителем Контрагента и Субъектом МСП, либо физическим лицом, желающим начать ведение собственного дела в момент оказания консультации). Если консультация проводилась в дистанционном форме, необходимо предоставить запись консультации полностью на флеш-карте.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней за датой отчётного периода по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Excel на адрес: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>
9	Требования к формированию цены мероприятия и сметы	<p>9.1. В цену стоимости услуги могут включаться только прямые затраты, связанные с организацией и предоставлением услуги, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p> <p>9.2. В случае если цена является составной (определяется по сумме 2 и более направлений расходов), она рассчитывается на основе сметы затрат, содержащей калькуляцию расходов. При этом в состав цены и сметы затрат не должны включаться общехозяйственные расходы и иные расходы, не связанные непосредственно с поставкой товаров/ выполнением работ / оказанием услуг.</p> <p>9.3. Запрещено включать в цену и смету затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общехозяйственные расходы, не связанные с выполнением договора (административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы) -Налоги, сборы, пени, штрафы (за исключением страховых взносов с ФОТ) - Аренда помещения (если мероприятие проводится в Центре «Мой бизнес»). <p>9.4. Перед заключением договора Контрагент предоставляет смету затрат на предоставление услуги, которая подлежит согласованию с Фондом. По соглашению сторон смета может быть скорректирована без превышения цены коммерческого предложения Контрагента. Смета затрат включается в договор в качестве его неотъемлемой части.</p>
10	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том</p>

		числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.
Ответственный сотрудник:		 Нужная О.М.