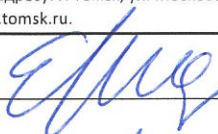


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:
Организация_предоставления_комплексных_услуг

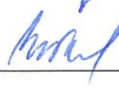
№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги Заказчика	Комплексная услуга «Учет и сервис 1»
2.	Состав и вид услуги потенциального Контрагента	Оказание консультационных услуг, подготовка к участию субъекта малого и среднего предпринимательства Томской области в электронных торгах по 44-ФЗ, 223-ФЗ.
3.	Цели и Задачи	Оказание консультационных услуг, подготовка к участию субъекта малого и среднего предпринимательства Томской области (далее - субъект МСП) в электронных торгах по 44-ФЗ, 223-ФЗ.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 01.12.2021г. Контрагент не позднее «___» _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован "___" _____ 20__ года.
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Состав услуги включает следующие направления: Оказание консультационных услуг, подготовка к участию субъекта МСП в электронных торгах по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), включает: - обучение и консультирование по работе в системе электронных аукционов; - регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и/или на Электронной торговой площадке; - оформление и получение электронной цифровой подписи для участия в торгах по 44-ФЗ и 223-ФЗ и реализации имущества; - предоставление лицензии Крипто Про в составе электронной цифровой подписи; - техническое сопровождение в процессе оказания услуги. 7.3. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением Мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.4. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 7.4.1. Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 7.4.2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 7.4.3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию, договоры аренды/подарядка/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.5. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. 7.6. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 5 участников. в т.ч. 5 СМСП Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).
9.	Форма отчетных документов	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента, дата, наименование услуг; - описание оказанных услуг по каждому субъекту МСП, с приложением документов, подтверждающих оказание услуг каждому субъекту МСП.

	Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.
--	--

Ответственный сотрудник:


Маслина Е.В.

Согласовано:


Ю.А. Рибсам

21.09.2021