

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:
Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов

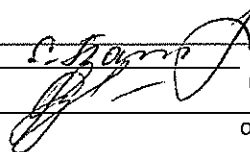
№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов Организация и предоставление консультационных услуг субъектам социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социальной сферы.
3.	Цели и задачи	Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицами, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
5.	Место оказания услуг	г.Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг _____ с даты заключения договора по 01.12.2021г. Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговим отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 календарных дня предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.2. Программа должна включать в себя следующие направления:</p> <p>Консультационные услуги по вопросам ведения бизнеса в сфере социального предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); -маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства; -правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; -поддержка инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; -начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства; -по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в т.ч., по оформлению необходимых документов для приема на работу). <p>Фонд оплачивает очные консультации по вышеуказанным направлениям.</p> <p>Продолжительность одной оплачиваемой консультации составляет не менее 30 минут, при этом субъект социального предпринимательства может получить у Контрагента не более 2(двух)консультаций по вопросам указанным в п.1-5 программы мероприятия в разные дни.</p> <p>7.3. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.</p> <p>7.4. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников мероприятия об Интернет-ресурсах Фонда: mb.tomsk.ru, frb_tomsk (Instagram), t.me/frb_tomsk (Telegram) и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы biz.tomsk.life.</p> <p>7.5. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.». 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). <p>7.8. Контрагент обеспечивает регистрацию и учет всех обращений предпринимателей, в количестве предусмотренном п.8 ТЗ</p> <p>7.8.1. Обеспечивает регистрацию всех обращений в электронном виде и на бумажном носителе</p> <p>7.11. Услуги спикеров и иных привлеченных специалистов:</p>

		<p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <p>1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному (выбранному направлению) не менее года.</p> <p>2. Владеет компетенцией , позволяющей обеспечить исполнение требований к оказанию консультационных услуг в сфере социального предпринимательства , описанных в п.7.2.</p> <p>3. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов , которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению.</p> <p>Кандидатуры специалистов согласуются с НО ФРБ не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.</p> <p>7.13. В период действия ограничительных мероприятий по согласованию с Фондом мероприятие может проводиться в дистанционном (онлайн) формате (без очного присутствия участников), посредством использования видео-конференц связи или аналогичных средств связи с применением информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>7.14. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>7.15. Требования к формированию сметы: В смете могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>в т.ч. 166 МСП</p> <p>Не менее 216 консультаций физических лиц</p> <p>33 МСП</p> <p>Не менее 216 проведенных очных консультаций , оказанных субъектам МСП и физическим лицам , желающим начать ведение собственного дела , из них : не менее 166 очных оплачиваемых консультаций ; не менее 50 очных неоплачиваемых консультаций, оказанных не менее 33 субъектам МСП, не менее 17 физическим лицам, желающим начать ведение собственного дела.</p> <p>Количество уникальных субъектов МСП -не менее 110 единиц; Уникальный субъект МСП-это субъект МСП, получивший консультационную услугу впервые в 2021 году у Контрагента.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).</p>
9.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах вместе с актом сдачи-приёмки услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word включает в себя следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке субъектов МСП ;ввод данных об участниках в АИС, документы подтверждающие факт внесения в реестр МСП на момент оказания консультационных услуг ; -журнал учета оказанных услуг по консультационной поддержке физических лиц, желающих начать ведение собственного дела; ввод данных об участниках в АИС; -акты по результатам оказания консультаций (Акты выгружаются из АИС и подписываются представителем Контрагента и Субъектом МСП, либо физическим лицом, желающим начать ведение собственного дела в момент оказания консультации). <p>Если консультация проводится в дистанционном формате, необходимо предоставить запись консультации полностью на флеш-карте.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после отчетного периода по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Excel на адрес: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:

Согласовано:
05.08.2021г.

05.08.2021г.



 Бажина С.В.

 О.М. Нужная