


Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ					
на оказание услуг по изготовлению электронных подписей с использованием сертифицированных средств защиты информации					
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг			
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.			
2.	Мероприятие/вид услуги	Изготовление ключа и сопровождение сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП)			
	Состав услуги потенциального Контрагента	№ п/п	Наименование	Единица измерения (ед.)	Количество (ед.)
		1	Сертифицированный носитель для хранения ключей УКЭП	Шт.	4
2	Услуги для 4-х сотрудников по изготовлению ключа и сопровождению сертификата усиленной квалифицированной подписи для: - для работы в ИС «Одно окно»	Усл.	1		
3.	Место оказания услуг	Г. Томск			
4.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг: услуги должны быть оказаны не позднее 7 календарных дней, с даты заключения договора			
5.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>5.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>5.1.1. Выдаваемые ключи электронной подписи должны соответствовать криптографическим алгоритмам, определенных стандартами «ГОСТ Р 34.10-2012. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи».</p> <p>5.1.2. Выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи должны соответствовать Приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи".</p> <p>5.1.3. Срок действия сертификатов, гарантийный срок, срок технической поддержки – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты выпуска сертификата.</p> <p>5.1.4. Должно быть обеспечено подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе в отношении выданных сертификатов ключей подписей, по обращениям Заказчика.</p> <p>5.1.5. Выдача сертификатов в форме документов на бумажных носителях в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».</p> <p>5.1.6. Выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи должны соответствовать требованиям Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>5.1.7. Сертификаты должны быть выданы Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и включенным в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.</p> <p>5.1.8. Удостоверяющий центр по месту осуществления деятельности должен иметь действующую лицензию ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предусматривающей выполнение в составе лицензируемой деятельности работ (видов деятельности), предусмотренных пунктами из перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313.</p>			
6.	Обязательные условия, подлежащие	6.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:			

включению в договор	<p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, указанного в _____договора на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.</p> <p>6.1.1. Контрагент не позднее с момента поставки товара (работ, услуг) предоставляет первичные документы в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>
Ответственный сотрудник:	Дронова Е.В. 
Согласовано:	Слизовская К.Г. 