

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и проведение мероприятий по направлению: Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги Заказчика	Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий
	Состав и вид услуги потенциального Контрагента	Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий
3.	Цели и задачи	Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий
4.	Место оказания услуг	г.Томск
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения Договора по 30 декабря 2022 г.
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1 Общие требования:</p> <p>6.1.2 При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>6.1.3 При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными [муниципальными] учреждениями.</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного [муниципального] финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подарка/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платёжные поручения, расчётно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>6.1.3 Сказание комплекса услуг по организации индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий, в т.ч.:</p> <p>1) подбор, бронирование и продажа авиа/жд/автобусных билетов;</p> <p>2) подбор, бронирование и размещение в гостиницах (отелях);</p> <p>3) автотранспортное обслуживание (трансферы);</p> <p>4) страхование лиц выезжающих в страховую поездку.</p> <p>6.2. Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, акт оказания услуг в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:



Согласовано:

