

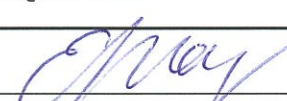
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Организация_предоставления_комплексных_услуг


№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Комплексная услуга «Продвижение+ реклама» Оказание консультационных и рекламных услуг в целях информирования целевых групп субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области о реализуемых товарах и оказываемых услугах субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.
3.	Цели и задачи	Оказание консультационных услуг, разработка дизайн-макетов, изготовление и размещение информационных сообщений для наружной рекламы о реализуемых товарах и оказываемых услугах субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – субъект МСП) в целях увеличения продаж товаров (услуг) и повышения узнаваемости субъектов МСП.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области более 1 (одного) года с даты государственной регистрации.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 15.12.2021 Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения Мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 (три) календарных дня для предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору; 7.2. Контрагент формирует документ, содержащий формат (очный, дистанционный, смешанный), график и план реализации Мероприятия, и предоставляет в составе коммерческого предложения. График и план реализации Мероприятия по желанию Фонда могут быть изменены, дополнены. 7.3. Мероприятие должно включать в себя следующие направления: 7.3.1. Оказание консультационных услуг о проведении рекламной кампании. 7.3.2. Оказание рекламных услуг в целях продвижения товаров/услуг субъектов МСП: Разработка дизайн-макетов для рекламных конструкций. Дизайн-макеты изготавливаются в графическом редакторе. Дизайн-макет предоставляется в форматах CorelDraw или TIF (TIFF). Изготовление баннеров для рекламных конструкций. Общее количество – не менее 19 шт. Вид – баннер. Размер не менее 3000х6000 мм. Материал: Баннерная ткань, цветность 4+0 (разрешение не менее 540 dpi), плотность не менее 320 г/м2 поля по периметру по 10 см., запечатываемое поле - 6000х3000 мм. Границы информационного поля – 5800х2800 мм, относительно центра постера. Обеспечение размещения баннеров на рекламных конструкциях. Общее количество – не менее 19 шт. Информационная конструкция должна работать во всех погодных условиях, от -40 до +40°С, конструкция должна иметь надёжную защиту от непогоды и эксплуатироваться 24 часов в сутки, 7 дней в неделю. Рекламные конструкции в Томске, Томской районе должны быть расположены на центральных магистралях. Срок размещения баннеров на рекламных конструкциях – 60 календарных дней. 7.4. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: на баннерах (при разработке дизайн-макетов и изготовлении баннеров), в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением Мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.

		<p>7.5. Контрагент, в рамках оказания услуг по Договору, обязан проинформировать участников Мероприятия об интернет-ресурсах Фонда: mb.tomsk.ru, frb_tomsk (Instagram), t.me/frb_tomsk (Telegram) и пригласить их к регистрации на данном ресурсе, а также о функционировании на территории Томской области Цифровой платформы biz.tomsk.life.</p> <p>7.6. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.7. Контрагент обеспечивает участие в Мероприятии участников в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе: 7.7.1. Самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о датах, времени и способах проведения Мероприятия, а также о любых изменениях и т.д.. 7.7.2. Обеспечивает рассылку информационных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками Мероприятия согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.8 Технического задания. 7.7.3. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду развернутых отзывов участников Мероприятия в количестве не менее 30% от показателя результативности (п.8. настоящего Технического задания).</p> <p>7.8. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>7.9. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 19 участников.</p> <p>в т.ч. 19 МСП</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).</p>
9.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: наименование Контрагента, дата, наименование Мероприятия; итоги и выводы по итогам реализации Мероприятия; развернутые отзывы участников Мероприятия (не менее 30% от показателя результативности (п.8. настоящего Технического задания));</p> <p>отчет, содержащий информацию о количестве проведенных консультаций, разработке, изготовлении и размещении баннеров на рекламных конструкциях по каждому субъекту МСП, включая наименование субъекта МСП, согласованный дизайн-макет, адрес расположения рекламной конструкции, период размещения баннера и фотографию его размещения на рекламной конструкции.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:


_____ Маслина Е.В.

Согласовано:


_____ Ю.А. Рибсам

Согласовано:


_____ О.М. Нужная

06.08.2021