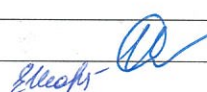
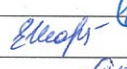


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На оказание услуги по организации и проведению Форума ко Дню российского предпринимательства			
Раздел	Наименование раздела	Характеристика	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Форум ко Дню Российского предпринимательства «Мой бизнес -2025»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание услуг по организации и проведению Форума ко Дню Российского предпринимательства «Мой бизнес – 2025»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее субъекты МСП), а также физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	30.05.2025 г.
		Контрагент не позднее «04» июня 2025 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанной услуге в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанной услуги.	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуги Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Услуга включает в себя: 6.2.1. Разработка и согласование с Фондом сценария Форума. 6.2.2. Разработка и создание сайта-лэндинга мероприятия. 6.2.3. Организация площадки для непосредственного проведения мероприятия – 4 (четыре) площадки для проведения круглых столов и площадка Форума. 6.2.4. Организация погрузо-разгрузочных и транспортных работ для доставки брендовой продукции с целью организации площадки Форума. 6.2.5. Оформление мероприятия и печать в едином стиле: навигация, сцена, брендовая фотозона, флаги (изготовление 4 флага и приобретение 4 флажстика), афиши (предоставляются за неделю до мероприятия) и др. 6.2.6. Приглашение и регистрация участников Форума: рассылка приглашений, контрольный обзвон участников, обеспечение раздаточным материалом. 6.2.7. Координация участников Форума – коммуникация с приглашенными. 6.2.8. Организационно-техническое сопровождение Форума: звуковое техническое сопровождение, в том числе микрофоны, пульт, колонки, провода и др. 6.2.9. Приобретение рамок и печать грамот для награждения (45 шт.). 6.2.10. Музыкальное сопровождение Форума. 6.2.11. Обеспечение питьевого режима из расчета 3 бутылки объемом 0,33 л на 1 человека. 6.2.12. Подготовка видеоролика для открытия Форума не менее 2 (двух) минут, предоставляется не позднее, чем за 5 дней до мероприятия. 6.2.13. Подготовка видеоролика о развитии бизнеса в районах Томской области не менее 2 (двух) минут, предоставляется не позднее, чем за 5 дней до мероприятия. 6.2.14. Организация фотосъемки мероприятия (не менее 100 фотографий общего плана с участниками, не менее 20 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе проведения форума). 6.2.15. Подготовка 1 (одного) видеоролика о прошедшем мероприятии продолжительностью не менее 2 (двух) минут. Подготовка 1 (одного) видеоролика для социальных сетей (рилс) (предоставляется в день проведения мероприятия). 6.3. Контрагент обязуется: - обеспечить сбор и предоставление Фонду анкет обратной связи не менее 60 % от фактического количества участников Форума (сбор анкет осуществляется в онлайн формате по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/679c9d3484227c4c16cfd1da0/ и/или на бумажном носителе в ходе проведения мероприятия); - не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам,	

7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 110 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmssp.nalog.ru/search.html) (далее субъекты МСП), а также физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.8 Технического задания).
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуги Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания оказания услуги Акт сдачи-приемки оказанной услуги и Итоговый отчет об оказанной услуге, подписанный в установленном порядке в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер Договора; - дата проведения мероприятия; - место проведения мероприятия; - регистрационная форма участников Форума (субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность), подписанная участниками мероприятия; - количество анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»; - не менее 10% (от показателя результативности) развернутых отзывов участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel; - видеоролик для открытия Форума в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» в электронном виде; - видеоролик о развитии бизнеса в районах Томской области в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» в электронном виде; - фотографии мероприятия (не менее 100 фотографий общего плана с участниками, не менее 20 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе проведения форума) в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» в электронном виде; - видеоролик о прошедшем мероприятии в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» в электронном виде; - видеоролик для социальных сетей (рилс) в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» в электронном виде. 8.2. Акт сдачи-приемки оказанной услуги и Итоговый отчет об оказанной услуге в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в Фонд, Итоговый отчет об оказанной услуге - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия).
9	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями).
Ответственный сотрудник:		
Руководитель ЦРМСП:		 С.Н. Вайсберг
Заместитель директора:		 Е.Г. Жаркова
		 А.А. Синеглазова