

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На оказание услуги по организации и проведению Форума ко Дню российского предпринимательства			
Раз дел	Наименование раздела	Характеристика	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Форум ко Дню Российского предпринимательства «Мой бизнес -2025»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание услуги по совместной организации и проведению Форума ко Дню Российского предпринимательства «Мой бизнес – 2025»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее - субъекты МСП), а также физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	30.05.2025 г. (с 09:00 до 21:00)
		Контрагент не позднее «04» июня 2025 года представляет Фонду Акт об оказании услуг	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Услуга включает в себя предоставление технически подготовленной площадки и помещения: 6.2.1. Наличие холла для сбора участников Форума вместимостью не менее 400 человек. 6.2.2. Наличие зрительного зала с количеством посадочных мест: - большой зал: не менее чем на 150 человек - малый зал: не менее чем на 100 человек каждый - два зала: не менее чем на 50 человек 6.2.3. Наличие гримерных комнат не менее 2 шт. 6.2.4. Наличие гардеробного помещения, рассчитанного на обслуживание не менее 400 человек с обслуживающим персоналом. 6.2.5. Наличие туалетных комнат в соответствии с санитарными нормами и требованиями САНПИН. 6.2.6. Подготовка следующего оборудования: 6.2.6.1. Наличие в большом зале проектора, экрана 6 м х 4 м и радиомикрофонов (7 шт.) 6.2.6.2. Наличие в малом зале проектора, экрана 1,5 м х 2 м и радиомикрофонов (5 шт.) 6.2.6.3. Наличие в большом репетиционном зале радиомикрофонов (3 шт.) 6.2.6.4. Наличие модульного сценического уличного павильона и подиума размером 8*4 м, высота 80 см, сходни 2 шт., максимальная допустимая нагрузка 500 кг/кв. м. (место установки по согласованию с Заказчиком). 6.2.7. Обеспечение необходимого технического сопровождения Форума, в том числе машинист монтажного цеха. 6.2.8. Обеспечение необходимого светового технического оборудования для сопровождения Форума, в том числе осветитель. 6.2.9. Обеспечение необходимого звукового технического оборудования для сопровождения Форума, в том числе звукорежиссер. 6.2.10. Предоставление репетиционного дня (по предварительному согласованию Сторон); 6.3. Контрагент обязуется не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования.	
7.	Форма отчетных документов	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт об оказании услуг в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а.	
8.	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и	

		комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 С.Н. Вайсберг
Начальник ЦРМСП:		 Е.Г. Жаркова
Заместитель директора:		 А.А. Синеглазова