



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром развития малого и среднего предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»	П-33-2022	Издание № 4	Дата ввода в действие «05» октября 2022 года
--	-----------	-------------	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор НО «ФРБ»
О.С. Лапшина
О.С. Лапшина
«30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления комплексных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
Центром развития малого и среднего предпринимательства,
Центром инноваций социальной сферы
Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет условия и порядок организации предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области комплексных услуг при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

2. Целями настоящего Положения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Томской области, оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством организации предоставления комплексных услуг с необходимыми показателями качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса»;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Комплексная услуга – услуга в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения, включающая две и более связанные между собой услуги, оказываемые одному получателю поддержки в рамках предоставления поддержки за один финансовый год в Фонде (за исключением услуг Центра поддержки экспорта (далее - ЦПЭ);

Заявитель (Заявители) – СМСП, направивший Заявку на оказание Комплексной услуги;

Заявка – заявление Заявителя на оказание Комплексной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, поступившее на Цифровую платформу biz.tomsk.life;

Личный кабинет – раздел на цифровой платформе Томской области biz.tomsk.life, который создается при регистрации субъекта МСП с его регистрационными данными;

Получатель поддержки – СМСП, подавший Заявку на оказание Комплексной услуги и соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, с которым заключено соглашение об оказании комплексной услуги;

Соглашение – соглашение об оказании комплексной услуги, заключаемое Фондом с

Получателем поддержки по рекомендованной форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении государственной поддержки, проводится на основании скоринговой модели оценки СМСП, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Акционерным обществом «Корпорация МСП», с использованием Цифровой платформы МСП;

Официальный сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу mb.tomsk.ru;

Цифровая платформа – цифровой сервис по мерам поддержки предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу biz.tomsk.life;

Электронная почта Фонда – otch@mb.tomsk.ru.

II. Комплексные услуги

4. В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Фондом организуется оказание Комплексных услуг для СМСП (в том числе и СМСП, признанных в установленном порядке социальными предприятиями) – Центром развития малого и среднего предпринимательства; для СМСП, признанных в установленном порядке социальными предприятиями, Центром инноваций социальной сферы.

5. Комплексные услуги Центра развития малого и среднего предпринимательства:

1) «Продвижение + сайт» – комплексная услуга по содействию в разработке сайта СМСП;

2) «Продвижение + реклама» – комплексная услуга по содействию в оказании рекламных услуг для СМСП;

3) «Товарный знак» – комплексная услуга по содействию в регистрации товарного знака СМСП;

4) «Масштабирование и рост» (Бизнес-план) – комплексная услуга по содействию в создании бизнес-плана СМСП;

5) «Упаковка франшизы» – комплексная услуга по содействию в «упаковке» бизнеса СМСП во франшизу;

6) «Аналитика» – комплексная услуга по проведению расширенной оценки количественного и качественного показателя деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – услуга скоринга).

7) «Электронный документооборот» – комплексная услуга по содействию в организации электронного документа оборота СМСП;

8) «Бизнес-тур» – комплексная услуга по содействию в организации бизнес-тура для СМСП Томской области;

9) «Учет и сервис 1» (Участие в электронных торгах) – комплексная услуга по содействию организации участия СМСП в электронных торгах;

10) «Учет и сервис 2» (Формирование бухгалтерского учета и отчетности) – комплексная услуга по содействию в формировании электронного бухгалтерского учета и отчетности СМСП;

11) «Учет и сервис 3» (Онлайн-касса) – комплексная услуга по содействию в приобретении онлайн-кассы СМСП;

12) «Анализ финансовой модели бизнеса» – комплексная услуга по содействию в создании СМСП финансовой и бизнес-модели бизнеса;

13) «Управленческий учет (управленческий учет и маркетинговый анализ рынка)» – комплексная услуга по содействию в настройке управленческого учета и проведению маркетингового анализа рынка СМСП.

14) «Отказное письмо» – комплексная услуга по оформлению отказного письма и/или

информационного письма и/или справки об отсутствии необходимости обязательного подтверждения соответствия продукции (товара) СМСП (далее – отказное письмо).

15) «Билборд» - комплексная услуга по содействию в оказании рекламных услуг для СМСП.

6. Комплексные услуги Центра инноваций социальной сферы:

1) «Продвижение + сайт» – комплексная услуга по содействию в разработке и продвижении сайта СМСП;

2) «Продвижение + реклама» – комплексная услуга по содействию в оказании рекламных услуг для СМСП;

3) «Товарный знак» – комплексная услуга по содействию в регистрации товарного знака СМСП;

4) «Масштабирование и рост» (Бизнес-план) - комплексная услуга по содействию в создании бизнес-плана СМСП;

5) «Аналитика» - комплексная услуга по проведению скоринга и расшифровки его итогов;

6) «Анализ финансовой модели бизнеса» - комплексная услуга по содействию в создании СМСП финансовой и бизнес-модели бизнеса.

7) «Билборд» - комплексная услуга по содействию в оказании рекламных услуг для СМСП.

7. Состав Комплексных услуг, информация, необходимая для её оказания, предоставляемая Получателем поддержки, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Основные параметры оказания Комплексных услуг

8. Комплексные услуги, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения оказываются по Заявке Заявителя.

9. Прием и уведомление Заявителя о рассмотрении Заявок осуществляются посредством Цифровой платформы через Личный кабинет Заявителя.

10. Заявка заполняется по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, подписывается Заявителем (в том числе в части согласия на обработку персональных данных, подтверждения достоверности представленной информации), проставляется печать СМСП (при наличии), так же Заявитель прилагает скриншот из личного кабинета на сервисе <https://мсп.рф> как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Заявитель указывает в Заявке два вида Комплексных услуг, желаемых для получения Заявителем в приоритетном порядке.

11. Для подачи Заявки СМСП размещает скан (фото) копию заполненной в соответствии с п.10 настоящего Положения Заявки в Личном кабинете Заявителя на цифровой платформе Томской области biz.tomsk.life.

12. В случае отказа по ранее поданной Заявке по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 7, 9 пункта 29 настоящего Положения Заявитель вправе подать Заявку повторно (в том числе на иной вид комплексной услуги).

13. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок вторая и последующая Заявки (в соответствии с датами и временем их поступления) такого Заявителя подлежат отклонению (за исключением повторных Заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и Заявок, ранее отозванных Заявителем).

14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до заключения Соглашения, отозвать Заявку, путем размещения на Цифровой платформе заявления об отзыве Заявки за подписью руководителя/представителя (по доверенности) и печатью (при наличии) Заявителя;

15. Рассмотрение Заявок и определение Получателей комплексных услуг осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок.

16. Срок получения промежуточного результата по Комплексной услуге (по дате регистрации) с момента регистрации Заявки (ответственным сотрудником на Цифровой

платформе) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

В случае подачи Заявки на комплексную услугу «Аналитика» результаты скоринга предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации Заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на Цифровой платформе.

17. Конечным результатом оказания Комплексной услуги в соответствии с настоящим Положением является предоставление соответствующей услуги (на основании подписанного Акта выполненных работ со стороны Фонда и СМСП).

18. Для оказания Комплексной услуг Фондом могут привлекаться специализированные организации.

19. При привлечении сторонних организаций для оказания Комплексной услуги Фонд включает в договор с поставщиком услуг обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП, в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

IV. Информирование Заявителей о предоставлении услуг

20. Фонд предоставляет Заявителям следующую информацию:

- 1) о перечне Комплексных услуг;
- 2) о сроках и условиях предоставления Комплексных услуг;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной Комплексной услуги;
- 4) об основаниях для отказа в оказании Комплексных услуг;
- 5) об иной информации, необходимой для получения Комплексных услуг.

21. Информация доступна Заявителям непосредственно в Фонде, а также на официальном сайте, Цифровой платформе.

22. По результатам рассмотрения Заявки менеджер проекта информирует Заявителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней (с даты регистрации Заявки на Цифровой платформе)

в электронном виде (посредством направления уведомления в Личном кабинете) о возможности или невозможности предоставления Комплексной услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

V. Порядок предоставления Комплексных услуг

23. В целях определения Получателей поддержки на официальном сайте Фонда размещается объявление о приеме Заявок с обязательным указанием даты начала и/или срока приема Заявок

24. Прием Заявок на оказание Комплексной услуги может быть отменен либо завершен путем размещения на официальном сайте Фонда в день принятия такого решения объявления об отмене/завершении приема заявок по каждому виду Комплексных услуг. Прием заявок по каждому виду Комплексных услуг считается отмененным/завершенным с даты размещения уведомления о его отмене/завершении на официальном сайте Фонда.

25. При отмене/завершении приема заявок Фонд не несет ответственность перед Заявителями за возникшие, в связи с этим убытки и/или упущенную выгоду.

26. Поступившие на Цифровую платформу Заявки регистрируются менеджером Фонда (с присвоением даты регистрации на Цифровой платформе), не позднее следующего за датой поступления рабочего дня передаются менеджеру проекта, после чего Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ».

Менеджер проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации Заявки обеспечивает ее рассмотрение на предмет соответствия требованиям к Заявке (пункты 9-12 настоящего Положения) и требованиям к Получателям поддержки (пункт 27 настоящего Положения), а также проводит Прескоринг в целях определения возможности получения Заявителем Комплексной услуги. После рассмотрения Заявки на предмет

соответствия требованиям настоящего Положения менеджер проекта заносит данные в Ведомость согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

27. Фонд оказывает Комплексные услуги Заявителю, подавшему Заявку на оказание Комплексной услуги, отвечающую требованиям пунктов 9-12 Настоящего Положения, и соответствующему на дату подачи Заявки следующим требованиям:

1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Томской области более 1 года с даты государственной регистрации;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы;

4) успешно прошел Прескоринг (не выявлены общие стоп-факторы);

5) не получал в текущем году Комплексную услугу Фонда (за исключением услуг ЦПЭ);

6) Заявитель, подавший Заявку на комплексную услугу Центра инноваций социальной сферы, внесен в реестр социальных предпринимателей;

7) Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

28. Комплексные услуги не оказываются Заявителям:

1) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

29. К основаниям для отказа Заявителю в оказании Комплексной услуги относятся:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения либо наличие факторов, указанных в пункте 28 настоящего Положения;

2) Заявка не соответствует требованиям пункта 10 настоящего Положения (в том числе отсутствует подпись уполномоченного лица, печать (при наличии), либо отсутствует доверенность на ее подписание (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или ИП), не подтвержден факт регистрации на ЦП МСП;

3) Отказ Заявителя от проведения Прескоринга, отказ от проведения скоринга – при подаче Заявки на Комплексную услугу «Аналитика»;

4) По итогам проведения Прескоринга Заявитель не может рассчитывать на государственную поддержку (выявлены общие стоп-факторы);

5) У Заявителя на дату подачи Заявки и на дату подписания соглашения выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, об учредителях (участниках) юридического лица, о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) Заявитель получал в текущем финансовом году Комплексную услугу Фонда (за исключением услуг ЦПЭ);

7) Отсутствие/недостаточность у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год по определенному виду Комплексной услуги;

8) В случае нахождения Заявителя с Фондом или со сторонней организацией,

привлеченной для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9) Письменный отказ от получения услуги или неподписание Заявителем Соглашения в установленный пунктом 37 настоящего Положения срок.

10) Подача одним Заявителем второй и последующих Заявок (за исключением повторных Заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и Заявок, ранее отозванных Заявителем).

30. В случае несогласования сторонней организацией возможности предоставления Комплексной услуги «Упаковка франшизы» по причине неготовности Заявителя к упаковке франшизы заключенное Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, о чем СМСП уведомляется в электронном виде в личном кабинете на Цифровой Платформе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения данных обстоятельств.

31. В случае непредоставления Заявителем документов, необходимых для оказания Комплексной услуги, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения Фонду либо привлеченной организации в соответствии с условиями Соглашения, заключенное Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, о чем СМСП уведомляется в электронном виде в личном кабинете на Цифровой Платформе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения данных обстоятельств.

32. В случае недостаточности у Фонда денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год по виду Комплексной услуги, указанной в Заявке в качестве первой приоритетной (основной), рассматривается возможность получения комплексной услуги, указанной в Заявке в качестве второй (резервной).

33. При перераспределении Фондом финансирования в пределах направления расходов и увеличения лимитов финансирования на соответствующий год на конкретный вид Комплексной услуги рассмотрение Заявок и определение Получателей комплексных услуг осуществляется в соответствии с очередностью поступления (по дате регистрации) Заявок на данную Комплексную услугу с даты начала приема Заявок.

В случае если согласно очередности поступления (по дате регистрации) Заявок услуга должна быть предоставлена Заявителю, по Заявке которого ранее было принято решение об отказе согласно пп.7 пункта 29 настоящего Положения и данному Заявителю не согласовано предоставление иного вида комплексной услуги по повторной Заявке, Заявке присваивается статус «НА РАССМОТРЕНИИ», а Заявитель уведомляется о наличии возможности получения Комплексной услуги, указанной в Заявке в качестве первой приоритетной (основной) или второй (резервной).

Соглашения о предоставлении Комплексной услуги заключаются с Заявителями после подписания дополнительного соглашения со сторонней организацией, привлеченной для оказания данного вида Комплексной услуги.

34. При наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 29 настоящего Положения, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА», Заявителю в Личный кабинет на Цифровой платформе направляется уведомление с основаниями отклонения заявки.

35. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Комплексной услуги Заявителю, соответствующему критериям, установленным в пунктах 27, 28 Положения, Менеджер проекта не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации Заявки составляет служебную записку о результатах рассмотрения Заявки и возможности предоставления поддержки, а также проект Соглашения, которые согласовывает с начальником ЦРМСП /заместителем директора Фонда (для услуг ЦИСС) и передает для подписания директору Фонда/заместителю директора Фонда.

36. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Соглашения директором/заместителем директора Фонда Получателю поддержки направляется письменное уведомление (по электронной почте) о возможности получения комплексной услуги и необходимости явки для заключения Соглашения.

37. Соглашение о предоставлении Комплексной услуги подписывается Заявителем

(для заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) в Фонде или в центрах поддержки предпринимательства районов Томской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю, после чего Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА».

38. После подписания сторонами Соглашения менеджер проекта письменно информирует организацию, привлеченную к оказанию услуг, о Получателе поддержки для организации предоставления услуг в соответствии с условиями заключенного с Фондом договора.

39. Стороны, заключившие Соглашение, вправе в пределах срока его действия по взаимному согласию заключить дополнительное соглашение об изменении вида комплексной услуги и срока ее оказания без предоставления повторной Заявки (при наличии лимитов финансирования на соответствующую комплексную услугу) либо расторгнуть Соглашение.

40. Оказание консультационной услуги по мерам поддержки в рамках Комплексной услуги осуществляется менеджером проекта в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи Заявки, о чем менеджером проекта вносятся сведения в информационную систему «АИС Поддержка малого и среднего бизнеса», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ais.mb.tomsk.ru.

41. По результатам оказания Комплексной услуги (в том числе сторонней организацией) составляется Акт об оказании комплексной услуги, согласно Приложению № 2 к Соглашению.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
комплексных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Центром развития малого и
среднего предпринимательства, Центром инноваций
социальной сферы Некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса»

Наименование комплексной услуги	Состав и содержание комплексной услуги	Документы и материалы, предоставляемые получателем поддержки
Продвижение + сайт	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по разработке и созданию сайта СМСП (5 страниц, контент предоставляет СМСП) на русском языке, в том числе: - согласование плана по разработке сайта субъекта МСП; - разработка структуры сайта, включая информацию «О компании», «Контакты»; - оплата услуг хостинга, приобретение, регистрация и привязка доменного имени сайта сроком на 1 год; - разработка дизайн-макета сайта и всех элементов, относящихся к сайту субъекта МСП (иконки, кнопки, пиктограммы, графические материалы); - создание и наполнение основных страниц сайта (5 страниц, контент предоставляет субъект МСП); - разработка инструкции по информационному и техническому сопровождению сайта в самостоятельном режиме, с указанием необходимых данных для доступа к системе управления сайтом, хостингом и доменным именем (аккаунты, пароли, адреса серверов, сроки оплаты за пользование и т.п.); - создание сайта и ввод сайта в эксплуатацию. Система управления сайтом должна позволять: -управлять содержимым сайта (добавлять, удалять, изменять их содержимое); -управлять блоками сайта; -добавлять (загружать)/изменять/удалять новости на сайте, редактировать каталоги; -загружать на сайт графический материал (фото, видео изображения, различные файлы и т.п.), также иметь возможность их скачивания с сайта;	Предоставление СМСП информации для наполнения сайта.

	- после обновления системы управления, предусмотренного производителем системы управления, функционал сайта не должен нарушаться; - в системе управления должно быть настроено кеширование; - для всех инфоблоков должно быть настроено отображение списков и форм редактирования элементов; корректно открываться для чтения на мобильных устройствах. Сайт должен позволять пользователям: -осуществлять навигацию по сайту (переход между блоками); -скачивать различного рода документы и файлы и т.п.	
Продвижение + реклама	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание рекламных услуг в целях продвижения товаров/услуг СМСП (информирования целевых групп СМСП о реализуемых товарах и оказываемых услугах СМСП), в том числе: - изготовление рекламно-информационных материалов наружной рекламы; - разработка дизайн-макета для рекламных конструкций в графическом редакторе в форматах CorelDraw или TIF; - изготовление (печать) материалов (баннера) для рекламных конструкций (баннер не менее 3000х6000 мм, материал: баннерная ткань, цветность 4+0 (разрешение не менее 540 dpi), плотность не менее 320 г/м2 поля по периметру по 10 см., запечатываемое поле - 6000х3000 мм, границы информационного поля – 5800х2800 мм относительно центра постера); - обеспечение размещения баннера на рекламных конструкциях (в том числе динамических призматронах). Срок размещения баннеров – не менее 90 календарных дней.	Предоставление СМСП информации о товарах/услугах для разработки баннера.
Товарный знак	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по оформлению и подготовке документов для регистрации товарного знака СМСП, включая: - оказание консультационных услуг по подготовке документов и регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, специфике его использования; - оказание услуг по оформлению и подготовке документов для регистрации	Предоставление СМСП заявленного обозначения в качестве товарного знака, информации для подготовки документов для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака.

	заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП: проверка заявленного обозначения на возможность его регистрации в качестве товарного знака, в том числе оказание услуг по доработке заявленного обозначения в качестве товарного знака до возможности его регистрации в случае, если заявленное обозначение в качестве товарного знака субъекта МСП невозможно зарегистрировать в используемом субъектом МСП в настоящее время виде. Подготовка до 5 вариантов исполнения заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, подходящего для регистрации, согласование с субъектом МСП итогового варианта; подготовка документов (в том числе заявки) для регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака субъекта МСП, проверка их на соответствие требованиям; консультационное сопровождение при оплате субъектом МСП гос. пошлин за регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака; подача заявки и документов субъекта МСП на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака, получение уведомления о приеме и регистрации заявки по Форме № 940.	
Масштабирование и рост (Бизнес-план)	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Подготовка бизнес-плана субъекта МСП для развития нового направления бизнеса или получения субсидии/гранта(далее-проект), включая: - резюме проекта; - история и текущее состояние проекта, его развитие; - анализ рынка предполагаемого к разработке проекта; - основные задачи проекта и этапы; - финансовый план; - оценки рисков и управление рисками; - рекомендации для эффективной реализации проекта.	Предоставление СМСП информации для разработки бизнес-плана.
Упаковка франшизы	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по «упаковке» СМСП во франшизу (разработка и создание франшизы): - анализ готовности компании к франшизе; - разработка концепции франшизы; - разработка бизнесбука франшизы; - подготовка внутренних документов	Предоставление СМСП информации для разработки и создании франшизы, включая финансовые показатели деятельности, информацию о фирменном стиле (исходники

	субъекта МСП для управления франчайзинговой сетью; проработка юридической составляющей франшизы при развитии и работе франчайзинговой сети, условия входа и выхода из франчайзинговых отношений; - создание брендбука для франшизы (на основе товарного знака фирменного стиля и шрифтов получателя услуги), включая определение целевой аудитории, основных элементов идентичности бренда, правил применения фирменного стиля, фирменные цвета бренда, стандарты и правила расположения товарного знака на документах, в рекламных материалах, недопустимые вариации и расположение товарного знака, набор фирменных шрифтов, их формат и размер, визуально представленные примеры имиджевой (визитки, фирменные бланки документации), рекламной (буклеты, листовки) продукции франшизы, рекомендации по использованию элементов фирменного стиля. Брендбук должен быть изготовлен в электронном виде в формате .pdf; - формирование рекомендаций по созданию лендинга (сайта) франшизы (включая структуру и блоки информации); - подготовка рекомендаций по продаже и продвижению франшизы (этапы продажи, список площадок для размещения объявления о продаже франшизы, каналы продвижения и т.п.); - разработка продающей презентации франшизы. Презентация франшизы и брендбук разрабатываются на основе и с использованием материалов, которые предоставляет СМСП: - исходники разработанного фирменного стиля; - фирменные шрифты.	разработанного фирменного стиля, включая товарный знак, фирменные шрифты); юридические документы, товарный знак и другие.
Аналитика	1. Услуга по проведению скоринга СМСП. 2. Оказание консультационных услуг по итогам проведения скоринга СМСП в целях разъяснения значений показателей возможности получения СМСП любых форм государственной поддержки, а также финансовых услуг, предоставляемых кредитными организациями.	Анкета – заявление по форме, утвержденной АО «Корпорация МСП».
Электронный документооборот	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по настройке рабочего	Предоставление СМСП: документа, удостоверяющего

	места субъекта МСП для использования электронно-цифровой подписи при работе с ЭДО или маркировкой или электронной отчетностью, в том числе: - предоставление годовых подписок онлайн – сервисов для работы с ЭДО или маркировкой или электронной отчетностью; - получение консультации по регистрации или редактированию данных на профильных сайтах, консультации по работе с электронными документами; - техническая поддержка на период оказания услуги (срок уточняется в соглашении).	личность, СНИЛС, ИНН, сведений о номере записи в ЕГРИП / ЕГРЮЛ, дополнительный комплект документов, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица (если требуется получение подписи представителя юридического лица).
Бизнес-тур	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Организация отраслевого выезда (бизнес-тура) СМСП на предприятия Томской области в целях обмена опытом и получения практических навыков ведения бизнеса.	Предоставление СМСП информации о потребностях в обмене опытом (получении практических навыков ведения бизнеса).
Учет и сервис 1 (Участие в электронных торгах)	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание консультационных услуг, подготовка к участию субъекта МСП в электронных торгах по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), включает: - обучение и консультирование по работе в системе электронных аукционов на примере одной федеральной площадки; - настройка рабочего места для работы с электронной цифровой подписью; - предоставление Лицензии КriptoПро 5.0 бессрочной, на одно рабочее место; - предоставление сервиса по поиску торгов на торговых площадках сроком на 12 месяцев.	Предоставление СМСП информации, необходимой для проведения обучения, консультирования, регистрации для участия в закупках, приобретения лицензии Кripto.Про, технического сопровождения. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи.
Учет и сервис 2 (Формирование бухгалтерского учета и отчетности)	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по обеспечению ведения бухгалтерского учета и отчетности в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: - создание личного кабинета, обучение и консультирование по работе в личном	Предоставление СМСП информации, необходимой для проведения обучения, консультирования, оформления электронно-цифровой подписи, технического

	кабинете онлайн сервисов по формированию, подготовке и отправке отчетов в государственные органы (Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области, Фонд социального страхования Российской Федерации) и ведения бухгалтерского учета; - предоставление подписки на сервис по формированию и отправке отчетности в государственные органы и на сервис по ведению бухгалтерского учета; - настройка рабочего места для использования электронной цифровой подписи при сдаче отчетности; - техническое сопровождение работы в процессе оказания услуги (срок уточняется в соглашении)	сопровождения.
Учет и сервис 3 (Онлайн-касса)	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по приобретению и обслуживанию устройства с фискальным накопителем и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (онлайн-кассы) для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: - оказание консультационных услуг по выбору и покупке кассового аппарата с выходом в интернет (онлайн-кассы) и возможностью эквайринга; - приобретение кассового аппарата с выходом в интернет (онлайн-касса) и возможностью эквайринга (принятие безналичных платежей); - услуги оператора фискальных данных сроком на 15 месяцев; - предоставление кассового программного обеспечения сроком на 12 месяцев; - оказание услуг по пусконаладочным работам; - оказание консультационных услуг по работе и использованию оборудования; - техническое сопровождение работы.	Предоставление СМСП информации, необходимой для приобретения и обслуживания онлайн-кассы. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи.
Анализ финансовой модели бизнеса	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание содействия в разработке СМСП финансовой и бизнес-модели: - анализ текущей деятельности предприятия (финансовой модели субъекта МСП); - обсуждение с экспертом текущей бизнес-модели; - постановка целей бизнеса; - моделирование выручки через средний чек	Предоставление СМСП информации, необходимой для анализа и выработки рекомендаций по финансовой и бизнес-модели.

	и количество чеков; - формирование себестоимости; - классификация затрат; - расчет 4-х видов прибыли; - расчет 4-х видов рентабельности; - расчет точки безубыточности; - расчет срока окупаемости. Консультация по построению 9 блоков бизнес-модели и применению их на практике. По результатам получателю услуги, предоставляется файл с формулами в Гугл-таблице с оптимальными значениями для бизнеса, который в дальнейшем можно будет использовать как инструмент моделирования этого и других бизнесов.	
Управленческий учет (Управленческий учет и маркетинговый анализ рынка)	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуги по настройке управленческого учета и проведению маркетингового анализа рынка: - настройка управленческого учета, который включает в себя постановку целей, проведение сбора и анализа данных, настройку структуры справочников учета, настройку отчетов о движении денежных средств, формирование баланса, автоматизация (настройка интеграций, занесение входящих данных); - составление бизнес-модели; - проведение анализа рынка (емкости рынка), конкурентов и предприятия с использованием методик SWOT анализа, PEST анализа; - составление маркетинговой стратегии, которая включает в себя анализ рынка, анализ закономерностей, анализ внешней среды, определение цели прибыли и продаж, сегментацию рынка, построение дерева стратегий; - составление маркетингового плана	Предоставление СМСП информации, необходимой для настройки управленческого учета и составлению маркетингового плана.
Отказное письмо	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание услуг по оформлению отказного письма и/или информационного письма и /или справки об отсутствии необходимости обязательного подтверждения соответствия продукции (товара) СМСП (далее - отказное письмо): - запрос информации у СМСП о продукции (состав, область применения, фото и др.) - проверка (идентификация) описания продукции (состав, область применения, фото и др.), предоставленного СМСП на предмет	Предоставление СМСП информации о продукции (товаре) (состав, область применения, фото и др.)

	соответствия: - товар не входит в перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации в рамках технических регламентов ЕАЭС или России; - товар попадает в исключения согласно Техническим регламентам. -отправка СМСП макета отказного письма для согласования. - оформление отказного письма передача его СМСП в бумажном и/или электронном виде. - консультационное сопровождение в процессе оказания услуги.	
Билборд	1. Оказание консультационных услуг по мерам поддержки СМСП. 2. Оказание рекламных услуг в целях продвижения товаров/услуг СМСП (информирования целевых групп СМСП о реализуемых товарах и оказываемых услугах СМСП), в том числе изготовление рекламно-информационных материалов наружной рекламы: - разработка дизайн-макета для рекламных конструкций в графическом редакторе в форматах CorelDraw или TIF; - изготовление (печать) материалов (баннера) для рекламных конструкций (баннер не менее 1200х1800 мм, материал: баннерная ткань, цветность 4+0 (разрешение не менее 540 dpi), плотность не менее 320 г/м2, запечатываемое поле - 1200х1800 мм; - обеспечение размещения баннера на рекламных конструкциях. Срок размещения баннеров – не менее 30 календарных дней, место размещения г.Томск.	Предоставление СМСП информации о товарах/услугах для разработки баннера.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
комплексных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Центром развития малого и
среднего предпринимательства, Центром
инноваций социальной сферы Некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса»

**Заявка на получение комплексной услуги некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса» субъектом малого и среднего предпринимательства
Томской области**

Дата обращения: «___» _____ 202__ г.

Информация о Заявителе

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ФИО индивидуального предпринимателя (субъект МСП)			
Контактное лицо, ФИО, должность			
Контактный телефон			
Электронная почта			
ИНН субъекта МСП			
Сайт/страница в социальных сетях			
ОКВЭД (основной)			
Юридический адрес субъекта МСП			
Паспортные данные индивидуального предпринимателя/ руководителя юридического лица (серия и номер)			
Данные о доходах и расходах индивидуального предпринимателя (по оценке Заявителя):			
Наименование показателя	Отчетный период (2021 г.)	Период, предшествующий отчетному (2020 г.)	
Доходы, тыс. руб.			
Расходы, тыс. руб.			
Структура собственности юридического лица – субъекта МСП (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от ООО): Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25%			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			

Настоящим я _____, даю согласие **Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»** (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж, ИНН 7017999672) (далее – Фонд), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», органам государственного финансового контроля, специализированной организации свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные в целях рассмотрения подписанной мной заявки на получение комплексной услуги Фонда.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Заявитель, ФИО, подпись

Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки СМСП соответствует следующим требованиям:

- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящей Заявки сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области более 1 года с даты государственной регистрации;
- не получал в текущем финансовом году комплексную услугу Фонда

Согласие на получение информации по каналам связи:

☐ Я хочу получать информацию от Фонда в виде email сообщений на указанный выше адрес электронной почты

☐ Я не хочу получать информацию Фонда в виде email сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся указанная выше информация является подлинной и достоверной

Заявитель, ФИО, подпись

Пожалуйста, укажите, какие 2 комплексные услуги Вас интересуют (в приоритетном порядке: цифрой 1 – основная, 2 - резервная):

Комплексные услуги Центра инноваций социальной сферы (предоставляются субъектам МСП, состоящим в Реестре социальных предпринимателей Томской области)

- ☐ Продвижение + сайт
- ☐ Продвижение + реклама
- ☐ Товарный знак
- ☐ Масштабирование и рост (Бизнес-план)
- ☐ Аналитика
- ☐ Анализ финансовой модели
- ☐ Билборд

Комплексные услуги Центра поддержки предпринимательства

- ☐ Продвижение + сайт
- ☐ Продвижение + реклама

- ☐ Товарный знак
- ☐ Масштабирование и рост (Бизнес-план)
- ☐ Упаковка франшизы
- ☐ Аналитика
- ☐ Электронный документооборот
- ☐ Бизнес-тур
- ☐ Учет и сервис 1 (Участие в электронных торгах)
- ☐ Учет и сервис 2 (Формирование бухгалтерского учета и отчетности)
- ☐ Учет и сервис 3 (Онлайн-касса)
- ☐ Анализ финансовой модели
- ☐ Управленческий учет (Управленческий учет и маркетинговый анализ рынка)
- ☐ Отказное письмо
- ☐ Билборд

☐ Даю обязательство на заполнение заявки (анкеты) по форме, утвержденной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на проведение в отношении СМСП скоринга (отмечается при подаче заявки на получение комплексной услуги «Аналитика», в состав которой входит прохождение скоринга)

☐ Ознакомлен с Положением о порядке предоставления комплексных услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса», размещенного на официальном сайте Фонда mb.tomsk.ru в разделе «Документы»

Настоящим подтверждаю, что:

- уведомлен о возможности предоставления комплексной услуги лишь при условии успешного прохождения прескоринга;
- уведомлен о том, что неподписание мной соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления о результатах рассмотрения заявки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки

К настоящей Заявке прилагаются документы на _____ листах:

Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки (в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим право действовать бездоверенности)

Заявитель: _____ / _____
подпись, М.П. (при наличии) расшифровка подписи

Дата и подписи в соответствующих строках на каждом листе Заявки являются обязательными реквизитами, отсутствие которых влечет отказ в оказании Комплексной услуги.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
комплексных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Центром развития малого
и среднего предпринимательства, Центром
инноваций социальной сферы Некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса»

Соглашение № _____
об оказании комплексной услуги _____
наименование

г. Томск

« ____ » _____ 2022 года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и ИП/Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель по письменной заявке Заказчика принимает на себя обязательство оказать Заказчику комплексную услугу _____ (далее по тексту – комплексная услуга) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему соглашению), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги в порядке и на условиях настоящего Соглашения.

1.2. Комплексная услуга по настоящему Соглашению оказывается в рамках реализации Исполнителем мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием «Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, направленного на организацию предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Оказание комплексной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, силами и техническими средствами Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать для оказания комплексной услуги специализированные организации без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме, как за свои собственные.

1.4. Комплексная услуга по настоящему Соглашению оказывается Заказчику на безвозмездной основе.

1.5. Срок оказания комплексной услуги по настоящему Соглашению устанавливается в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему соглашению).

1.6. Место оказания услуг: г. Томск, Томская область.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать комплексную услугу в срок, предусмотренный в настоящем Соглашении.

2.1.2. Информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.3. Подписать Акт сдачи – приемки оказанных услуг после выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.4. настоящего Соглашения. Датой исполнения обязательств по настоящему Соглашению является дата подписания сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Результат комплексной услуги передается Заказчику для использования без ограничения.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, предоставить Исполнителю /сторонней организации, привлеченной Исполнителем необходимую информацию и материалы, документацию для оказания комплексной услуги.

2.2.2. По требованию Исполнителя либо сторонней организации, привлеченной Исполнителем, осуществлять доработку презентационных и аналитических материалов и иных документов, необходимых для достижения результата комплексной услуги.

2.2.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание комплексной услуги по настоящему Соглашению.

2.2.4. Принять оказанную комплексную услугу в соответствии с Соглашением, подписать Акт об оказании услуг (в 2 экземплярах) и направить подписанный экземпляр Исполнителю.

2.2.5. В случае наличия претензий к объему и качеству комплексной услуги по настоящему Соглашению Заказчик вправе направить Исполнителю письменную претензию.

2.2.6. В случае отказа/уклонения от предоставления информации, предусмотренной п. 2.2.1. настоящего Соглашения, возместить Исполнителю сумму понесенных им расходов в части предоставленной комплексной услуги, на основании представленных Исполнителем документов, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента направления Исполнителем в адрес Заказчика официального требования о возмещении расходов.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить сведения о Заказчике в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок приемки-сдачи услуг

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг проводится Заказчиком путем подписания акта приемки-сдачи услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя Акта об оказании услуг по настоящему Соглашению.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторон своих обязательств.

4.2. В части неисполненных обязательств Соглашение действует до момента их надлежащего исполнения.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, виновная в нарушении условий настоящего Соглашения, несет

ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения виновная сторона обязана возместить другой стороне действительный ущерб.

Заказчик подтверждает, что на момент заключения Соглашения соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с частями 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Стороны Соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

5.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5.4. Исполнитель в любое время по своей инициативе в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию услуг путем направления Заказчику соответствующего уведомления, в случае если:

- выявлены нарушения Исполнителем своих обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- заказчик предоставил Исполнителю/привлеченной организации недостоверную информацию и/или материалы ненадлежащего качества;
- в случае если Заказчик уклоняется от предоставления запрашиваемой Исполнителем/привлеченной организацией информации, для исполнения обязательств по оказанию услуг.

5.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5.6. Ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Исполнителю в рамках оказания услуг по настоящему Соглашению, а также в рамках Заявки на получение Комплексной Услуги, возлагается на Заказчика.

5.7. В случае непредоставления Заявителем документов, необходимых для оказания Комплексной услуги, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения Фонду либо привлеченной организации, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, путем направления уведомления Заказчику.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (Тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

6.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно:

стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, резкое изменение курсов валют, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

6.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 5 (Пять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке заинтересованная сторона передаёт их на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

8. Другие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Соглашение считается исполненным с момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Заказчик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Исполнителю на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческая организация

«Фонд развития бизнеса»

Адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12,

Тел. (3822) 901-000

ИНН 7017999672

КПП 701701001

ОГРН 1117000001755

Директор

_____/_____/

_____/О.С. Лапшина/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание комплексной услуги _____

№	Состав комплексной услуги	Срок оказания комплексной услуги
1.		
2.		

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческая организация
«Фонд развития бизнеса»

Директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/О.С.Лапшина/
М.П.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт об оказании комплексной услуги _____
к Соглашению № _____ «__» _____ 2022 года

г. Томск

«__» _____ 2022 года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», ИНН 7017999672, ОГРН 1117000001755, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лапшиной Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ИП/наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора** _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Соглашению № _____ от «__» _____ 2022 г. о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 2022 года Исполнитель оказал комплексную услугу (наименование) _____, в том числе:

- 1) _____;
- 2) _____.

2. Комплексная услуга оказана Исполнителем в полном соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 2022 года.

По качеству и срокам оказания Исполнителем комплексной услуги Заказчик претензий не имеет. Комплексная услуга принята Заказчиком в полном объеме.

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (НО «ФРБ»)

ИНН: 7017999672 **КПП:** 701701001

Адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12

Директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/О.С. Лапшина/
М.П.

к Положению о порядке предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром развития малого и среднего предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

Ведомость соответствия параметрам Заявки

[illegible]

