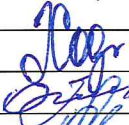

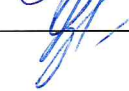


**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На оказание услуг по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а именно оказание услуг по предоставлению в аренду помещения в целях проведения заключающего мероприятия обучающей программы «Мама-предприниматель».

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Оказание услуг по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание услуг по организации и проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а именно оказание услуг по предоставлению в аренду помещения в целях проведения заключающего мероприятия обучающей программы «Мама-предприниматель».	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ) (далее субъекты МСП), а также физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность	
4.	Место оказания услуг	По месту нахождения Контрагента	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Дата оказания услуг	С даты заключения Договора по 16.09.2024 г.
		Контрагент не позднее «___» _____ 20___ года одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 7 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.	
		<p>6.2. Услуга включает в себя: аренда технически подготовленных помещений и прилегающей территории не менее чем на 8 часов;</p> <p>6.2.1. Наличие конференц зала с количеством посадочных мест не менее 130 человек (площадь не менее 160 м<sup>2</sup>), оборудованного технически оснащенной сценой</p> <p>6.2.2 Наличие зала для проведения мастер-классов с количеством посадочных мест не менее чем 50 человек (площадь не менее 95 м<sup>2</sup>);</p> <p>6.2.3 Наличие помещения для приёма пищи с количеством посадочных мест не менее чем 50 человек (площадь не менее 120 м<sup>2</sup>);</p> <p>6.2.4 Наличие туалетных комнат в соответствии с санитарными нормами и требованиями СанПин.</p> <p>6.3. Услуга включает в себя обеспечение питьевого режима для участниц обучающей программы «Мама-предприниматель» из расчёта 0,5 литра воды на 1 участницу каждые 4 часа;</p> <p>6.4 Услуга включает в себя организацию и обеспечение:</p> <p>6.4.1 организацию приветственного кофе - брейка для участниц обучающей программы «Мама-предприниматель» не менее чем на 25 человек (с предоставлением расчёта на 1 человека);</p> <p>6.4.2 организацию завершающего кофе -брейка для участниц обучающей программы «Мама-предприниматель» не менее чем на 25 человек (с предоставлением расчёта на 1 человека).</p> <p>6.5 Услуга включает в себя организацию и обеспечение горячего питания для участниц обучающей программы «Мама-предприниматель» не менее чем на 25 человек (с предоставлением расчёта на 1 человека).</p> <p>6.6. Контрагент обязуется не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования.</p>	
7.	Форма отчетных документов	<p>7.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт об оказании услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке.</p> <p>7.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование Контрагента, наименование мероприятия;</li> <li>- даты проведения мероприятия;</li> <li>- место проведения мероприятия;</li> <li>- не менее 15 фотографий, подтверждающих расходы (фото общих планов конференцзала, зала для проведения мастер-классов, затрат на проведение приветственного кофе- брейка, затрат на проведение завершающего кофе- брейка затрат на обеспечение горячего питания), непрофессиональная фотосъемка.</li> </ul> <p>Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется в электронном виде, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>7.1.2. Акт об оказании услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного</p>	

		носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
8.	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Ходкевич О.Н.
Согласовано:		 Заева О.М.
Согласовано:		 Нужная О.М.