

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса"

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Поставка бумаги для офисной техники	
3.	Место оказания услуг	г.Томск , Московский тракт 12 .	
4.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 31 декабря 2023 г.	
5.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>5.1. 1) Поставка Товаров осуществляется Контрагентом на основании заявки (заказа) Фонда и соответствующих сопроводительных документов Контрагента (товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура). Заявка (заказ) может быть совершена в письменной форме.</p> <p>2) Качество каждой партии Товара, поставляемой по настоящему Договору, должно полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться сертификатами соответствия и паспортами качества.</p> <p>3) Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и должна иметь маркировку, содержащую наименование Товара, дату изготовления.</p> <p>4) Товар Контрагентом должен быть отгружен Фонду собственными средствами по адресу, указанному в заявке, в сроки, оговоренные для каждой поставки отдельно письменно или устно по согласованию сторон.</p> <p>5) Обязанность Контрагента по поставке Товара считается исполненной в случае полного соответствия Товара, принимаемого от Контрагента Заявке (заказу) Фонда, при этом партия Товара считается переданной Контрагентом и принятой Фондом с момента подписания товарной накладной.</p> <p>6). Право собственности на товар переходит к Фонду с момента передачи товара Контрагентом Фонду. Моментом передачи товара является фактическая передача товара и подписание товарной накладной представителями Контрагента и Фонда.</p> <p>7). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара несет собственник товара в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>8) Все товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствии с требованиями, а также должны быть должной комплектации; Упаковка должна предохранять товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесени;</p> <p>9)Доставка осуществляется транспортом поставщика в офис, стоимость доставки включена в стоимость товара;</p> <p>10)Доставка должна быть своевременной, не позднее 2 (двух) дней после согласования Заказа;</p> <p>Бумага листовая для офисной техники (Формат А4 (210x297 ММ), 80г/м2, 500 листов</p>	
6.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>6.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>	

2. Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.

6.1.1 Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру, акт оказанных услуг) в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.

Ответственный сотрудник:

Согласовано:

