


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение мероприятий по направлению:

Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках

| № | Требования к услугам | Характеристика оказываемых услуг |
|----|--|---|
| 1. | Потенциальный контрагент | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| 2. | Мероприятие/вид услуги Заказчика | Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках |
| | Состав и вид услуги потенциального контрагента | Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках OZON, Wildberries |
| 3. | Цели и задачи | Оказать содействие в размещении и сопровождении субъекта малого и среднего предпринимательства Томской области на электронных торговых площадках OZON, Wildberries с целью продвижения продукции |
| 4. | Участники мероприятия (целевая аудитория) | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба. |
| 5. | Место оказания услуг | г.Томск |
| 6. | Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг до 20.12.2021 |
| | | Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован " ____ " _____ 20 __ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия). |
| 7. | Требования к оказанию услуг | <p>Общие требования:</p> <p>7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.2. Содержание мероприятия/состав услуги должны включать в себя следующие направления:</p> <p>Размещение субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках OZON, Wildberries:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация аккаунта на маркетплейсе - Анализ ассортимента и создание товарных карточек (до 30 артикулов) - Предметная фотосессия (до 3 фото на артикул) - Формирование первичной поставки в личном кабинете - Приемка, упаковка и отгрузка товаров первичной поставки на склад маркетплейса - Обучение одного сотрудника СМСП работе в личном кабинете (Zoom). <p>7.3. Контрагент обеспечивает гарантийное сопровождение в течение 6 месяцев по исполнению п.7.2 настоящего технического задания.</p> <p>Услуга по ежемесячному сопровождению включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулярный анализ продаж - Мониторинг всех предстоящих акций и подготовка к участию в них - Ответы на вопросы и отзывы покупателей - Контроль складских остатков и своевременное информирование о необходимой подсортировке - Регулярное формирование поставок - Решение всех технических и организационных вопросов с маркетплейсом. <p>7.4. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. Информационные материалы и дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес". Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>7.6. Контрагент обеспечивает участие в Мероприятии участников в количестве, предусмотренном п. 8 настоящего Технического задания, в том числе:</p> <p>7.6.1. Самостоятельно и заблаговременно оповещает участников о датах, времени и способах проведения Мероприятия, а также о любых изменениях и т.д.</p> <p>7.6.2. Обеспечивает рассылку информационных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками Мероприятия согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.8 Технического задания.</p> <p>7.7. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p> |
| 8. | Показатели результативности (Целевые показатели) | <p>в т.ч. 15 СМСП Не менее 15 участников.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.9 Технического задания).</p> |
| 9. | Форма отчетных документов | <p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах по каждому СМСП содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скриншот зарегистрированного аккаунта с указанием юридического лица СМСП - Скриншот с каталогом товаров из личного кабинета поставщика на маркетплейсе - Коллаж из созданных фотографий товаров - Скриншот из личного кабинета маркетплейса со статусом поставки – «Поставка разрешена» или «Согласована» или синонима - Скриншот из личного кабинета маркетплейса со статусом поставки – «Принято» (или синонима) - Скриншот экрана трансляции Zoom в процессе обучения. <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.</p> |

Ответственный сотрудник:


 Рибсам Ю.А.

Согласовано:

01.11.2021