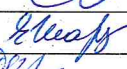


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание услуги по организации и проведению Форума в Муниципальных образованиях Томской области (Бакчарский, Молчановский, Кожевниковский, Чаинский, Кривошеинский, Шегарский районы)		
Раздел	Наименование раздела	Характеристики
1.	Мероприятие*	Форум в Муниципальных образованиях Томской области (Бакчарский, Молчановский, Кожевниковский, Чаинский, Кривошеинский, Шегарский районы)
	Состав услуги/работ потенциального Контрагента в рамках мероприятия**	Организация и проведение Форума в Муниципальных образованиях Томской области (Бакчарский, Молчановский, Кожевниковский, Чаинский, Кривошеинский, Шегарский районы), а именно проведение тематических программ, услуга ведущего
2.	Потенциальный** контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), и граждане, желающие вести бизнес.
4.	Место оказания услуг/выполнения работ/поставки товара	Кожевниковский район
5.	Сроки оказания услуг/выполнения работ/поставки товаров****	18.07.2025 г.
6.	Срок предоставления документов	Контрагент не позднее «23» июля 2025 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного мероприятия) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 9 Технического задания предоставляет Фонду-Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «18» июля 2025 года (указывается дата непосредственного проведения мероприятия).
7.	Требования к оказанию услуг/выполнению работ (кроме поставки товара)	7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Мероприятие должно включать в себя: 7.2.1. Разработка и согласование с Фондом сценария Форума. 7.2.2. Приглашение ведущего Форума. 7.2.3. Организация и проведение 3 тематических площадок и 1 деловой игры. Формат проведения мероприятий – очный. Продолжительность каждого мероприятия не менее 1 академического часа. 7.2.4. Приглашение, оплата проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров. 7.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат (очный/дистанционный/ смешанный), продолжительность (в часах, и при необходимости – в днях), содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора. При заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена. 7.4. Контрагент обязуется: - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору; - не допускать реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.

8.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Не учитывается
9.	Форма отчетных документов	9.1. По результатам оказания услуги Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания оказания услуги Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер Договора; - дата проведения мероприятия; - место проведения мероприятия; - программа Форума, 3 тематических площадок и 1 деловой игры; - общий видеоролик о прошедшем мероприятии, продолжительностью не менее 2-х минут; - не менее 15 фотографий с Форума, 3 тематических площадок и 1 деловой игры. 9.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в Фонд, Итоговый отчет об оказанных услугах - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия).
10	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 С.Н. Вайсберг
Начальник ЦРМСП:		 Е.Г. Жаркова
Согласовано:		 А.А. Синеглазова