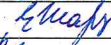


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание услуги по организации и проведению обучающей программы «Бизнес как спорт»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Мероприятие	Обучающая программа «Бизнес как спорт»
	Состав услуги/работ потенциального Контрагента в рамках мероприятия	Оказание услуги по организации и проведению обучающей программы «Бизнес как спорт»
2.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее - субъекты МСП), а также граждане, желающие вести бизнес.
4.	Место оказания услуг	г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (выполнения работ)	с 28.07.2025 - 06.08.2025 г
6.	Срок предоставления документов	Контрагент не позднее «13» августа 2025 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанной услуге в соответствии с разделом 9 Технического задания предоставляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанной услуги.
7.	Требования к оказанию услуг (выполнению работ)	7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Услуга включает в себя: - организацию и проведение обучающей программы «Бизнес как спорт»; - формат – очный; - привлечение региональных спикеров (не менее двух); - организация фотосъемки; - изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия; - организация велком-кофе в день старта и окончания программы; - разработка концепции программы и брендбука, с использованием брендбука Центра «Мой Бизнес»; - проведение тренировок (не менее пяти) для участников программы с привлечением квалифицированных специалистов; - проведение семинаров (не менее четырех); - организация торжественного закрытия обучающей программы; - подготовка 1 (одного) видеоролика о прошедшем мероприятии продолжительностью не менее 2 (двух) минут. - подготовка 1 (одного) видеоролика для социальных сетей (рилс) (предоставляется в заключительный день программы).

		- изготовление баннера 3х2 м; - подведение итогов с розыгрышем на сцене Фестиваля «Вокруг спорта» 09.08.2025г. 7.3. Контрагент обязуется: - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес». Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. 7.4. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru, - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме. 7.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - анкеты обратной связи в онлайн-формате по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/679c9d3484227c4c16cfllda0/ или бумажном носителе не менее 60 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». 7.6. Контрагент обязан: - организовать информационную кампанию по сбору участников; - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 10 (десять) календарных дня до даты начала мероприятия. В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru» или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram) и др. 7.7. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 40 (сорока) фотографий с мероприятия, в том числе: не менее 5 (пяти) фотографий общего плана с участниками и спикером за каждый день программы и подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат. 7.8. Требования к видеосъемке: Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии
--	--	--

		продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9; - ДОПУСТИМОЕ разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360; 240p (SD): 426 x 240). Видеоролик должен быть представлен НО "ФРБ" на электронном носителе (флеш-карте). 7.9. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 20 участников: субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее - субъекты МСП), а также граждане, желающие вести бизнес. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
9.	Форма отчетных документов	9.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанной услуги и Итоговый отчет об оказанной услуге, подписанные в установленном порядке в соответствии со структурой: 9.1.1. Отчет об оказанной услуге с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование контрагента; - дата и номер договора; - темы мероприятий или описание Программы мероприятия; - ссылки на информационное освещение мероприятия, скриншоты публикаций (в том числе пресс-релиз), рекламных кабинетов (в случае включения в смету данного направления расходов); - итоги и выводы по мероприятию. Отчет об оказанной услуге, в том числе предоставляется в формате Word. В качестве приложений к отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия; - анкеты обратной связи в онлайн-формате https://forms.yandex.ru/cloud/679c9d3484227c4c16cfl1da0/ - не менее 10% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 40 (сорока) фотографий с мероприятия на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотостранички, облачное хранение для файлов и т.д. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, в формате Excel. - подготовка 1 (одного) видеоролика о прошедшем мероприятии продолжительностью не менее 2 (двух) минут на электронном носителе на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотостраничку облачное хранение для файлов и т.д. - подготовка 1 (одного) видеоролика для социальных сетей (рилс) (предоставляется в день проведения мероприятия) на электронном носителе

		на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинг облачное хранение для файлов и т.д. 9.1.2. Акт оказанной услуги и итоговый отчет об оказанной услуге: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, 2 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
10.	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 С.Н. Вайсберг
Начальник ЦРМСП:		 Е.Г. Жаркова
Заместитель директора:		 А.А. Синеглазова