

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и проведение мероприятий по направлению:

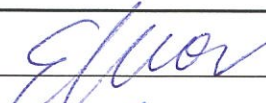
Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в СМИ, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес".

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Размещение наружной рекламы по направлениям деятельности Центра "Мой бизнес" Оказание услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы на маршрутных автобусах г. Томска и ЗАТО Северск по направлениям деятельности Центра "Мой бизнес".
3.	Цели и задачи	Изготовление и размещение наружной рекламы на маршрутных автобусах г. Томска и ЗАТО Северск по направлениям деятельности Центра "Мой бизнес" в целях информирования предпринимательского сообщества Томской области о возможностях развития бизнеса.
4.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, планирующие начало ведения предпринимательской деятельности, самозанятые, субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области.
5.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с момента заключения договора до 20.12.2021 Контрагент не позднее « ____ » _____ 2021 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения Мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с п. 9 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. (Для Контрагентов, которые находятся за пределами г. Томска - 3 (три) календарных дня для предоставления скан-образа отчета и Акта сдачи приемки оказанных услуг, оригинал предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней).
7.	Требования к оказанию услуг	Общие требования: 7.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 7.2. Контрагент формирует документ, содержащий график и план реализации Мероприятия, и предоставляет в составе коммерческого предложения. График и план реализации Мероприятия по желанию Фонда могут быть изменены, дополнены. 7.3. Мероприятие должно включать в себя следующие направления: 7.3.1. Оказание услуг по разработке дизайн-макетов наружной рекламной информации для оклейки 3 видов маршрутных автобусов, следующих по маршрутам г.Томска и ЗАТО Северск. При разработке дизайн-макетов необходимо: учитывать единый стиль оформления маршрутных автобусов, связь надписи и хэштегов; использовать фирменные цвета бренда «Мой бизнес», указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес», включая цвета (палитра Pantone): бежевый 2313С, темно-коричневый 477С, красный 7417С, черный PRO BLACK, белый; использовать стиливые графические элементы, указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес» в фирменных цветах; наносить надписи и хэштеги на белом фоне на боковых сторонах автобусов в фирменных цветах бренда «Мой бизнес»; использовать фирменные шрифты, указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес»: основной шрифт - Circle, используется для заголовков, акцентного текста, вывесок. Виды: Circle ExtraBold, Circle Bold, Circle Regular. Дополнительный шрифт - PT Sans. Дизайн-макет должен быть разработан с учетом полной оклейки обратной стороны автобуса в фирменных цветах Центра «Мой бизнес». Дизайн-макеты изготавливаются в графическом редакторе. Дизайн-макеты предоставляются в формате CorelDraw или TIF (TIFF). 7.3.2. Изготовление наружной рекламы для размещения на маршрутных автобусах г.Томска и ЗАТО Северск. Материал изготовления наружной рекламной информации должен обеспечивать высокое качество цветопередачи, надежность сцепления с поверхностью маршрутных автобусов и обеспечивать стойкость оклейки во всех погодных условиях от -40 до +40°С. Маршрутные автобусы должны выполнять регулярные востребованные рейсовые маршруты на центральных магистралях г.Томска и ЗАТО Северск. Наименования маршрутов автобусов не должны дублироваться. Информация для разработки дизайн-макетов с учетом специфики размещения наружной рекламы:

		<p>Тема: Начинаящий бизнес Надпись в верхней части автобуса (с правой и левой боковых частей): Начни свое дело Надпись крупным планом по центру автобуса (с правой и левой боковых частей): Мой бизнес - мое будущее (правила размещения в брендбуке Центра «Мой бизнес») и mb.tomsk.ru Хэштеги (разместить справа от надписи крупным планом): #амыпоможем #мойбизнес70 С обратной стороны автобуса разместить: В верхней части: Присоединяйся! В центре: логотип Центра «Мой бизнес» и наименование сайта: mb.tomsk.ru</p> <p>Мой бизнес Надпись в верхней части автобуса (с правой и левой боковых частей): Бизнес в Томске вести легко Надпись крупным планом по центру автобуса (с правой и левой боковых частей): Мой бизнес - мои решения (правила размещения в брендбуке Центра «Мой бизнес») и mb.tomsk.ru Хэштеги (разместить справа от надписи крупным планом): #всевозможноститут #мойбизнес70 С обратной стороны автобуса разместить: В верхней части: Присоединяйся! В центре: логотип Центра «Мой бизнес» и наименование сайта: mb.tomsk.ru</p> <p>Работающий бизнес Надпись в верхней части автобуса (с правой и левой боковых частей): Поддержка бизнеса Томской области Надпись крупным планом по центру автобуса (с правой и левой боковых частей): Мой бизнес – это возможности (правила размещения в брендбуке Центра «Мой бизнес») и mb.tomsk.ru Хэштеги (разместить справа от надписи крупным планом): #поддержkabизнесатомск #мойбизнес70 С обратной стороны автобуса разместить: В верхней части: Присоединяйся! В центре: логотип Центра «Мой бизнес» и наименование сайта: mb.tomsk.ru</p> <p>7.4. Контрагент обязуется использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением Мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>7.5. При заключении Договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/поддряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.6. Требования к формированию сметы: В Смете затрат могут быть предусмотрены только прямые затраты, связанные с организацией и проведением Мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: наименование Контрагента, дата, наименование Мероприятия; информацию о разработке, изготовлении и размещении наружной рекламной информации на 3 видах маршрутных автобусов г.Томска и ЗАТО Северск, содержащую согласованные дизайн-макеты, номера маршрутных автобусов и направления их следования, период размещения наружной рекламной информации и фотографию их размещения со всех сторон на каждом маршрутном автобусе.</p>

Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru.

Ответственный сотрудник:



Маслина Е.В.

Согласовано:



Ю.А. Рибсам

11.08.2021