

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса"

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Поставка бумаги для офисной техники
3.	Тип мероприятия	Поставка бумаги для офисной техники
4.	Цели и задачи	Поставка бумаги для офисной техники
5.	Место оказания услуг	г. Томск
6.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 01 декабря 2022 г.
7.	Требования к оказанию услуг	7.1. Общие требования: 7.1.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору; 7.1.2. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.». 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/поддряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности). 7.1.3. 1) Поставка Товаров осуществляется Контрагентом на основании заявки (заказа) Фонда и соответствующих сопроводительных документов Контрагента (товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура). Заявка (заказ) может быть совершена в письменной форме. 2) Качество каждой партии Товара, поставляемой по настоящему Договору, должно полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться сертификатами соответствия и паспортами качества. 3) Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и должна иметь маркировку, содержащую наименование Товара, дату изготовления. 4) Товар Контрагентом должен быть отгружен Фонду собственными средствами по адресу, указанному в заявке, в сроки, оговоренные для каждой поставки отдельно письменно или устно по согласованию сторон. 5) Обязанность Контрагента по поставке Товара считается исполненной в случае полного соответствия Товара принимаемого от Контрагента Заявке (заказу) Фонда, при этом партия Товара считается переданной Контрагентом и принятой Фондом с момента подписания товарной накладной. 6). Право собственности на товар переходит к Фонду с момента передачи товара Контрагентом Фонду. Моментом передачи товара является фактическая передача товара и подписание товарной накладной представителями Контрагента и Фонда. 7). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара несет собственник товара в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. 7.1.4. Все товары должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и иметь сертификаты соответствия производителем; - Все поставляемые товары должны быть новыми; - Все товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствии с требованиями, а также должны быть должной комплектации; Упаковка должна предохранять товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесни; - Доставка осуществляется транспортом поставщика в офис, стоимость доставки включена в стоимость товара; - Доставка должна быть своевременной, не позднее 2 (двух) дней после согласования Заказа; 7.1.5 Бумага листовая для офисной техники (Формат А4 (210х297 MM), 80г/м2, 500 листов 7.2. Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру) в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru.

Ответственный сотрудник:

Согласовано:

26.01.2022

Никиulina Э.А

Нужная О.М.