



Положение о предоставлении услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо) Центром поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес»	Издание <u>1</u>	Дата ввода в действие « <u>27</u> » <u>03</u> 2026 года Приказ № <u>21/26</u> от « <u>27</u> » <u>03</u> 2026 г.
---	------------------	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «АИР ТО»

О.М. Нужная



«27» 03 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо) Центром поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес»



1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет условия и порядок организации предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области услуг и мер поддержки.

2. Целью настоящего Положения является оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством предоставления услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо), (далее – Услуга).

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Агентство – Автономная некоммерческая организации «Агентство инвестиционного развития Томской области».

Центр поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес» (далее - ЦПП) – структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области».

Субъект МСП (СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Томской области, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Услуга – услуга по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо).

Получатель услуги – субъект МСП, заключивший Соглашение с Агентством на оказание услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо).

Заявка – заявка на предоставление субъектам МСП Томской области услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо) по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Заявитель – субъект МСП, подавший Заявку установленной формы согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Соглашение – соглашение на оказание субъектам МСП Томской области Услуги, заключаемое между Агентством и Заявителем по рекомендованной форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Контрагент – привлеченная Агентством сторонняя организация, аккредитованная в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) с присвоенным уникальным номером записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц с соответствующей областью аккредитации.

Сертификация, декларирование, отказное письмо – это процедура, в ходе которой компетентная аккредитованная организация подтверждает, что товары/продукция отвечают



требованиям безопасности, качества или техрегламентов. Результат процедуры - сертификат, декларация соответствия или отказное письмо.

Дата подачи заявки - дата поступления Заявки на адрес электронной почты Агентства - zayvka@mb.tomsk.ru.

4. Оказание Услуги осуществляется в отношении одного вида продукции по одному нормативному документу.

5. Услуга оказывается на условиях софинансирования в процентном соотношении, где 70%, но не более 35 000 (Тридцати пяти тысяч) рублей, оплачивается Агентством, не менее 30% - Получателем услуги. Срок оказания Услуги – до 20 декабря 202__ года.

6. При оказании Услуги в сумму, установленную пунктом 5 настоящего Положения, не входят расходы, связанные с упаковкой, перевозкой, поставкой, доставкой, отгрузкой, выгрузкой и иными видами транспортировки товаров/продукции субъекта МСП до Контрагента или испытательной лаборатории. Указанные расходы оплачивает субъект МСП самостоятельно.

7. По результатам оказания Услуги субъект МСП получает документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат, декларация соответствия или отказное письмо).

8. Услуга может быть предоставлена субъектам МСП, которыми на дату подачи Заявки и срок действия Соглашения соблюдены следующие требования:

1) Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Томской области.

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, в котором присутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица.

5) Заявитель не является паевым инвестиционным фондом, акционерным инвестиционным фондом, брокером, дилером, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором депозитарием.

6) Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7) Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8) Заявитель не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Контрагентом, привлекаемым Агентством для оказания Услуги.

9) Заявитель не получал аналогичную Услугу в текущем календарном году.

9. В целях предоставления Услуги субъектам МСП на официальном сайте Агентства mb.tomsk.ru размещается объявление о приеме Заявок с обязательным указанием срока приема Заявок.



Прием Заявок на оказание Услуги может быть отменен, либо завершен путем размещения на официальном сайте Агентства в день принятия такого решения объявления об отмене/завершении приема Заявок. Прием Заявок считается отмененным/завершенным с даты размещения объявления о его отмене/завершении на официальном сайте Агентства. При отмене/завершении приема Заявок Агентство не несет ответственность перед Заявителями за возникшие, в связи с этим, убытки и/или упущенную выгоду.

10. Заявка подается в виде отсканированного документа (электронного образа) заполненной Заявки, подписанной Заявителем (печать проставляется при наличии) по форме согласно Приложению № 1 настоящего Положения на адрес электронной почты zayvka@mb.tomsk.ru в срок, указанный в объявлении (с пометкой в теме сообщения: «Заявка на услугу по сертификации»). В случае подачи Заявки представителем по доверенности к Заявке прилагается копия доверенности.

11. Субъект МСП может получить Услугу 1 (один) раз в течение одного календарного года. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более Заявок, вторая и последующая Заявки (в соответствии с датами и временем их поступления) такого Заявителя не регистрируются и не рассматриваются.

12. Заявитель вправе отозвать Заявку путем направления в адрес Агентства заявления об отзыве Заявки за подписью Заявителя, либо представителя (по доверенности) и печатью Заявителя (при наличии) до момента подписания Соглашения.

13. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки обеспечивает её рассмотрение на предмет соответствия требованиям к Заявке (пункт 10 настоящего Положения) и требований к Заявителю (пункт 8 настоящего Положения).

14. Заявки заносятся менеджером проекта в Ведомость соответствия параметрам Заявки субъекта МСП (далее – Ведомость соответствия) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению в порядке очередности поступления Заявок (по дате и времени подачи).

15. Услуга предоставляется Агентством с привлечением Контрагента.

Для предоставления Услуги Агентство привлекает сторонние организации в соответствии с Положением о закупочной деятельности. При привлечении сторонних организаций для предоставления Услуги Агентство включает в договор с Контрагентом:

- запрет на приобретение Контрагентом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- согласие Контрагента на осуществление Департаментом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство об отказе в предоставлении Услуги МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;



- обязательство о соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об ответственности за соответствующие нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. В случае подачи Контрагентом коммерческого предложения, превышающего лимит финансирования либо при отсутствии коммерческих предложений по Заявке, менеджер проекта информирует Заявителя в электронном виде (посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке) о невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена), что не является препятствием для повторной подачи Заявки Субъектом МСП на оказание Услуги.

17. По итогу выбора Контрагента, при подтверждении положительного решения на оказание Услуги, менеджер проекта в течении 3 (трех) рабочих дней подготавливает Соглашение (приложение № 3 к Положению) и Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению). Соглашение подписывается Заявителем (для заявителей из г. Томска, ЗАТО Северск) в Агентстве или в Центрах поддержки предпринимательства муниципальных районов Томской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления Заявителю.

18. После подписания Соглашения и Согласия на обработку персональных данных, Получателю услуги необходимо предоставить привлеченному Агентством Контрагенту в течение 5 (пяти) рабочих дней информацию, необходимую для предоставления услуги.

19. В случае непредоставления Получателем услуги необходимой информации, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке, путем направления уведомления Получателю услуги о расторжении Соглашения по электронной почте. Менеджер проекта уведомляет иного Заявителя в порядке очереди в Ведомости соответствия параметрам Заявки субъектов МСП (Приложение № 2 настоящего Положения).

20. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

2) срок оказания Услуги по определенным видам товаров/продукции превышает срок действия Соглашения (пункт 5 настоящего Положения).

3) несоответствие Заявки требованиям пункта 9 настоящего Положения и Приложению № 1 настоящего Положения (в том числе отсутствует подпись уполномоченного лица, печать (при наличии), либо отсутствует доверенность на ее подписание (в случае подписания Заявки не руководителем юридического лица или ИП);

4) выявление у Заявителя на дату подачи Заявки наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об адресе юридического лица, об учредителях (участниках) юридического лица, о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) отсутствие/недостаточность у Агентства денежных средств, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год для оказания услуги;

6) поступление Заявки после окончания срока приема Заявок Агентством;

7) нахождение с Контрагентом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

8) неподписание Соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Агентством уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке;

9) отказ Заявителя от получения Услуги;



10) подача Контрагентом коммерческих предложений, превышающих лимит финансирования либо при отсутствии коммерческих предложений по Заявке;

11) непредоставление Контрагенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения информации, материалов, документации, образцов продукции/товаров для оказания услуги по содействию в приведении продукции/товаров в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование).

12) отсутствие поступления предоплаты - не соблюдение условия софинансирования со стороны Заявителя в сроки, установленные Соглашением.

21. Информирование Заявителя об отказе в предоставлении Услуги осуществляется не позднее последнего дня срока рассмотрения Заявки.

22. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг к Соглашению.



Приложение № 1
к Положению о предоставлении услуги по содействию в
приведении продукции в соответствие с необходимыми
требованиями (сертификация, декларирование, отказное
письмо) Центром поддержки предпринимательства
Центра «Мой бизнес»

ЗАЯВКА
на получение услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с
необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо)

Информация о субъекте МСП					
Наименование субъекта МСП					
Адрес государственной регистрации субъекта МСП					
Фактический адрес субъекта МСП (почтовый адрес), адрес производства					
ОГРН/ОГРНИП		ИНН		КПП	
ОКВЭД (наименование кода – производство)					
Производимый товар/продукция (наименование товара), состав сырья					
Назначение товара/продукции (общее пользование/детское)					
Код ТН ВЭД (нормативный документ, по которому производится/изготавливается товар/продукция)					
Вид услуги:		Сертификация / декларирование / отказное письмо			
Контактные данные субъекта МСП					
ФИО, должность руководителя					
ФИО, должность (ответственного сотрудника)					
Мобильный телефон ответственного сотрудника					
E-mail					

(указывается должность руководителя организации /представителя по доверенности)

(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя/представителя по доверенности, подпись, печать (при наличии))

« ____ » _____ 202__ г.



Приложение № 3
к Положению о предоставлении услуги по содействию в
приведении продукции в соответствие с необходимыми
требованиями (сертификация, декларирование, отказное
письмо) Центром поддержки предпринимательства
Центра «Мой бизнес»

Соглашение № _____

об оказании услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми
требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо)

г. Томск

« ____ » _____ 202__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Томской области», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, (Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, со второй стороны, и ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Агентство по письменной заявке Получателя услуги принимает на себя обязательство оказать услугу по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, отказное письмо) (далее по тексту – Услуга) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.2. Услуга оказывается на условиях софинансирования в процентном соотношении, где 70%, но не более **35 000 (Тридцати пяти тысяч)** рублей, оплачивается Агентством, не менее 30% - Получателем услуги.

1.3. В предмет настоящего Соглашения не входят расходы, связанные с упаковкой, перевозкой, поставкой, доставкой, отгрузкой, выгрузкой и иными видами транспортировки товаров/продукции Получателя услуги до специализированной организации или испытательной лаборатории, которые оплачиваются Получателем услуги самостоятельно.

1.4. Результатом оказания Услуги является получение субъектом МСП документов в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат, декларация соответствия, отказное письмо).

1.5. Срок оказания Услуги: с даты подписания всеми Сторонами настоящего Соглашения, до «__» _____ 202__ г.

2. Права и обязанности Получателя услуг

2.1. Получатель услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, предоставить Исполнителю информацию необходимую для оказания Услуги.

2.2. С целью осуществления мониторинга эффективности, Получатель услуг выражает свое согласие на участие в опросах, анкетировании, проводимых Агентством.

2.3. Обязуется предоставлять по запросу Агентства информацию о показателях ведения хозяйственной деятельности Получателя услуг.



2.4. Обязуется предоставлять Агентству информацию по итогам полученной Услуги не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения запроса от Агентства о предоставлении такой информации. Информация предоставляется в виде официального письма.

2.5. Обязуется оплатить Исполнителю стоимость Услуги, указанной в п. 6.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные п. 6.2 настоящего Соглашения.

2.6. Предоставить Агентству документы, подтверждающие факт оплаты Услуги.

2.7. Принять Услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки.

2.8. Получатель услуг обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оказания Услуги Исполнителем подписать трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Соглашению) в 3 экземплярах, либо мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

2.9. При отказе Получателя услуг от получения Услуги, Получатель услуг обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и Агентство и возместить все расходы Агентства и/или Исполнителя, связанные с фактически исполнением Услуги.

При отказе Получателя услуг от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Получатель услуг направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Агентству и Исполнителю.

2.10. Получатель услуг гарантирует что он:

- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

- не аффилирован с Исполнителем и/или организациями структуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находится в стадии банкротства.

2.11. Получатель услуг должен оставаться зарегистрированным в качестве СМСП на территории Томской области до окончания оказания Услуги. В случае исключения Получателя услуги из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период оказания Услуги, Получатель услуг обязуется возместить Исполнителю сумму понесенных им расходов, возникших в рамках исполнения своих обязательств по Соглашению, в полном объеме.

2.12. В случае, если во время оказания Услуги, Получатель услуг осуществляет регистрацию в ином субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации, Получатель услуг обязан возместить в полном объеме Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.

2.13. В целях объективной оценки эффективности оказанной Услуги, в срок до 30 апреля в течение 2-х лет после получения Услуги, представлять Агентству информацию: о выручке, среднесписочной численности работников, уровне средней заработной платы, сумме уплаченных налогов:

- за год, предшествующий году предоставления Услуги;

- за год, в котором Услуга была оказана;

- за год, следующий за годом, в котором была оказана Услуга.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель по запросам Агентства предоставляет информацию о ходе оказания Услуги, а также своевременно уведомляет Агентство о сложностях, возникающих при оказании Услуги.

3.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после оплаты Получателем услуг суммы, предусмотренной п. 6.1. настоящего Соглашения.

3.3. Исполнитель обязан оказать Услугу в объеме и порядке, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

3.4. Исполнитель обязан оказать Услугу на основании предоставленных Получателем услуг материалов и документов.

3.5. Исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг.



3.6. По окончании оказания Услуги, Исполнитель подписывает 3 экземпляра 3-стороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) и направляет его на подпись Получателю услуг.

3.7. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Агентства

4.1. Агентство обязано, при обращении Исполнителя и/или Получателя услуг оказывать содействие при подготовке материалов для оказания Услуги.

4.2. Агентство обязано произвести оплату услуг Исполнителю в соответствии с Договором оказания услуг № _____ от «__» _____ 202__ г.

4.3. Агентство вправе запрашивать у Получателя услуг информацию, указанную в п. 2.2, 2.3., 2.13. настоящего Соглашения.

4.4. Агентство вправе контролировать ход исполнения Услуги в любое время.

5. Порядок приемки

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуги подписывает с Получателем услуг Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 3-х экземплярах, и далее не позднее 3 (трех) рабочих дней передает на подписание Агентству.

5.2. Получатель услуг, при отсутствии замечаний к результату оказания Услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта от Исполнителя подписывает его, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Исполнителю и Агентству.

5.3. Если Получатель услуг в установленные сроки, не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются принятыми, а Акт считается подписанным.

5.4. Агентство при отсутствии замечаний к результату оказания Услуги и отчетным документам в течение 5-х (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает и направляет один экземпляр Акта Исполнителю, второй экземпляр подписанного Акта – Получателю услуг, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5.5. Если Агентство в указанные сроки со дня получения Акта не подписал или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Акт считается подписанным.

5.6. Услуга считается принятой Получателем услуг и Агентством с момента подписания ими Акта.

6. Стоимость Услуги и порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуги определяется на основании Приложения № ____ к договору № _____ и составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек (НДС предусмотрен/не предусмотрен).

Из них Получатель услуг оплачивает сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, а Агентство оплачивает сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

6.2. Получатель услуг производит оплату Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения на основании выставленного Исполнителем счета.

6.3. Оплата стоимости Услуги Исполнителю производится Агентством в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 202__ г.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания Услуг.



8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Исполнитель в любое время по своей инициативе в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию Услуг путем направления Получателю услуги соответствующего уведомления, в случае если:

- Получателем услуг нарушены сроки оплаты;
- выявлены нарушения Получателем услуг своих обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- Получатель услуг уклоняется от предоставления запрашиваемой Исполнителем информации, для исполнения обязательств по оказанию Услуг.

Исполнитель направляет Получателю услуги соответствующее уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

8.2. В случае неисполнения требований настоящего Соглашения, виновная Сторона обязуется возместить Стороне понесшей расходы, сумму понесенных ею расходов в части предоставленной Услуги, на основании представленных подтверждающих документов, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления таких документов в адрес виновной Стороны официального требования о возмещении расходов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

9.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, резкое изменение курсов валют, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

9.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

10. Прочие условия

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Стороны Соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».



10.4. Ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Исполнителю в рамках оказания Услуг по настоящему Соглашению, а также в рамках Заявки на получение Услуги, возлагается на Получателя услуг.

10.5. Стороны прилагают все усилия, чтобы решить споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, путем переговоров. В случае невозможности такого решения, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

10.6. При нарушении условий Соглашения или его расторжения по вине Получателя услуг (отказ от Услуги) Агентство сохраняет право на возмещение от Получателя услуг фактически понесенных им расходов на оказание услуг.

10.7. Исполнитель и Получатель услуг дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Агентству на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон

Агентство:	Исполнитель:	Получатель услуги
Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Томской области» Адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а Тел. (3822) 901-000 ИНН 7017999672 КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК	Адрес: Тел. ИНН КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК	Адрес: Тел. ИНН КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК
Директор _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)



Приложение № 1
к Соглашению об оказании услуги
в приведении продукции в соответствие
с необходимыми требованиями
(сертификация, декларирование, отказное письмо)
№ _____ от «__» ____ 202__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги _____

№	Состав услуги	Срок оказания услуги
1.		
2.		

Агентство:	Исполнитель:	Получатель услуги
Директор _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)



Приложение № 2
к Соглашению об оказании услуги
в приведении продукции в соответствие
с необходимыми требованиями
(сертификация, декларирование, отказное письмо)
№ _____ от «__» _____ 202__ года

Акт сдачи-приемки
оказанных услуг

к Соглашению об оказании Услуги № _____ «__» _____ 202__ года

г. Томск

«__» _____ 202__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Томской области», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, (Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, со второй стороны, и ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий Акт об оказании услуги к Соглашению № _____ от «__» _____ 202__ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 202__ года Исполнитель оказал услугу (наименование) _____.

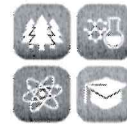
2. По результатам оказания Услуги Получателем услуги получены следующие результаты:

3. Услуга оказана Исполнителем в полном соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 202__ г.

По качеству и срокам оказания Услуги Получатель услуги претензий не имеет.

Услуга принята Получателем услуги в полном объеме.

Агентство:	Исполнитель:	Получатель услуги
Директор _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)	Руководитель _____/_____/_____ М.П. (при наличии)



Приложение № 4
к Положению о предоставлении услуги по содействию в
приведении продукции в соответствие с необходимыми
требованиями (сертификация, декларирование, отказное
письмо) Центром поддержки предпринимательства
Центра «Мой бизнес»

Согласие на обработку персональных данных

г. Томск

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____, _____

ФИО субъекта персональных данных

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г., _____

пожив.: _____ (далее – субъект персональных данных), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» (ОГРН 1237000005571, ИНН 7000008193, адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а), (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/>	пол	<input type="checkbox"/>	дата и место рождения	<input type="checkbox"/>
гражданство	<input type="checkbox"/>	данные документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>	номер телефона	<input type="checkbox"/>
адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>	должность	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
аудиозапись голоса при общении с сотрудниками Оператора по телефону (не используемая для идентификации физического лица)	<input type="checkbox"/>	фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных, в т.ч. сделанные Оператором (не используемые для идентификации физического лица)	<input type="checkbox"/>	видео с изображением субъекта персональных данных с камер видеонаблюдения, установленных на территории (в помещениях) Оператора (не используемые для идентификации физического лица)	<input type="checkbox"/>
иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных, необходимые для заключения и исполнения договоров					<input type="checkbox"/>

Основанием для обработки персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на обработку персональных данных, Политика обработки персональных данных Оператора.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления деятельности в соответствии с уставом Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области», связанной с оказанием содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории Томской области, а также с участием в реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства на территории Томской области, в том числе в координации и оптимизации деятельности системы муниципальных центров поддержки предпринимательства; осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора; информирования об организуемых и проводимых Оператором мероприятиях, оказываемых услугах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я не устанавливаю для обработки моих персональных данных условий и запретов.

Я не устанавливаю условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, но не менее 25-ти лет после окончания действия договора оказания услуг, заключенного между мной и Оператором.



Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ. Мне разъяснено, что в случае отзыва настоящего согласия, мои персональные данные, находящиеся в обработке у Оператора на любых носителях будут удалены без возможности восстановления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись

Расшифровка

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для передачи

г. Томск

« _____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

ФИО субъекта персональных данных

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г., _____

пожив.: _____ (далее – субъект персональных данных), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» (ОГРН 1237000005571, ИНН 7000008193, адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а), (далее – Оператор), на следующих условиях.

Согласие дается на передачу моих персональных данных.

Основанием для передачи персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на передачу персональных данных, Политика обработки персональных данных Оператора.

Передача персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

Я предоставляю Оператору право в соответствии со ст. 10.1 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» передавать Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области
(наименование)

(ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес)

следующие мои персональные:

фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/>	дата и место рождения	<input type="checkbox"/>	данные документа, удостоверяющего личность	<input type="checkbox"/>
замещаемая должность	<input type="checkbox"/>	номер телефона	<input type="checkbox"/>	адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>

Я не устанавливаю для передачи моих персональных данных условий и запретов.

Я не устанавливаю условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись

Расшифровка