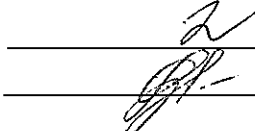


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса"

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Поставка канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса" в соответствии с Приложением №1
3.	Тип мероприятия	Поставка канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса" в соответствии с Приложением №1
4.	Цели и задачи	Поставка канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности НО "Фонд развития бизнеса" в соответствии с Приложением №1
6.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
7.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с даты заключения договора по 31 декабря 2021 г.
8.	Требования к оказанию услуг	<p>7.1. Общие требования:</p> <p>7.1.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору;</p> <p>7.1.2. При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.».</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением договора (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающую оплаты, произведенные Контрагентом в рамках осуществления своей внутренней, административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>7.1.3.</p> <p>1) Поставка Товаров осуществляется Контрагентом на основании заявки (заказа) Фонда и соответствующих сопроводительных документов Контрагента (товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет-фактура). Заявка (заказ) может быть совершена в письменной форме.</p> <p>2) Качество каждой партии Товара, поставляемой по настоящему Договору, должно полностью соответствовать требованиям нормативной документации и подтверждаться сертификатами соответствия и паспортами качества.</p> <p>3) Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и должна иметь маркировку, содержащую наименование Товара, дату изготовления.</p> <p>4) Товар Контрагентом должен быть отгружен Фонду собственными средствами по адресу, указанному в заявке, в сроки, оговоренные для каждой поставки отдельно письменно или устно по согласованию сторон.</p> <p>5) Обязанность Контрагента по поставке Товара считается исполненной в случае полного соответствия Товара принимаемого от Контрагента Заявке (заказу) Фонда, при этом партия Товара считается переданной Контрагентом и принятой Фондом с момента подписания товарной накладной.</p> <p>6). Право собственности на товар переходит к Фонду с момента передачи товара Контрагентом Фонду. Моментом передачи товара является фактическая передача товара и подписание товарной накладной представителями Контрагента и Фонда.</p> <p>7). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара несет собственник товара в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.1.4.</p> <p>Все товары должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и иметь сертификаты соответствия производителем;</p> <p>- Все поставляемые товары должны быть новыми;</p> <p>- Все товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствии с требованиями, а также должны быть должной комплектации; Упаковка должна предохранять товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесени;</p> <p>- Доставка осуществляется транспортом поставщика в офис, стоимость доставки включена в стоимость товара;</p> <p>- Доставка должна быть своевременной, не позднее 2 (двух) дней после согласования Заказа;</p> <p>8.1.1. Контрагент не позднее 4 рабочих дней с момента поставки товара предоставляет товарную накладную по форме ТОРГ-12, счет-фактуру) в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, а также в электронном виде на адрес электронной почты: tomsk.cpr@mb.tomsk.ru.</p>

Ответственный сотрудник:

Согласовано:



 Никулина Э.А.

 Нужная О.М.