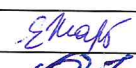
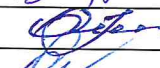



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение Фестиваля «Мой бизнес»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.	Мероприятие/вид услуги	Фестиваль «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Фестиваля «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированные в Томской области
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Дата непосредственного проведения мероприятия
		21,22,23,24 декабря 2023 г.
<p>Контрагент не позднее «___» _____ 20___ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты оказания услуги) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «___» _____ 20___ года (указывается дата оказания услуги).</p>		
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги: Контрагент обеспечивает организацию и проведение Фестиваля «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе:</p> <p>6.2.1. Обеспечивает организацию Фестиваля «Мой бизнес» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) 21,22,23,24 декабря 2023 г. на территории торгового центра г. Томска (площадь ТЦ не менее 20000 кв.м.);</p> <p>6.2.2. Обеспечивает предоставление локации - площадки для размещения не менее 20 участников мероприятия;</p> <p>6.2.3. Обеспечивает разработку, изготовление и оформление (брендрование) локации - площадки и торговых мест с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw;</p> <p>6.2.4. Обеспечивает предоставление оборудования и торговых мест, брендированных с использованием брендбука Центра «Мой бизнес», для размещения продукции участников мероприятия (не менее 20 торговых мест для не менее 20 участников мероприятия);</p> <p>6.2.5. Обеспечивает организацию участия в Фестивале «Мой бизнес» физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по списку Фонда из числа подавших Заявку на участие в мероприятии на сайте mb.tomsk.ru.</p> <p>6.2.6. Координация локации, в том числе координация участников мероприятия в ходе проведения Фестиваля «Мой бизнес» и контроль соблюдения участниками правил и требований торгового центра; участники Фестиваля «Мой бизнес» несут ответственность за соблюдение Общих правил торгового центра.</p> <p>6.2.7. При организации мероприятия Контрагент обязуется соблюдать и обеспечить соблюдение участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований, установленных к условиям деятельности, связанной с реализацией продукции, в том числе СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» и т.д.</p> <p>6.3. организация видеосъемки. Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос;</p>

		<p>- разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240).</p> <p>6.4. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных и презентационных материалах. <p>Не допускается реклама услуг Контрагента, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - Проводит регистрацию участников в утвержденной регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в утвержденной регистрационной форме.</p> <p>6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». <p>6.7. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия. <p>В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.8. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 30 фотографий с мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером; - Не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат. <p>6.9. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 20 участников - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Томской области.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в Итоговом отчете.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах:</p> <p>8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - место проведения мероприятия, - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, а также в формате Excel. <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками с приложенными документами, подтверждающими постановку на учет самозанятых (Справками о постановке на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, сформированная в приложении «Мой налог» на сайте ФНС); - не менее 10% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с мероприятия в формате Word и в электронном виде, в том числе: не менее 20 фотографий общего плана с участниками, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии торговых мест участников мероприятия и др.); <p>Итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p>

		8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронной информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).
9.	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.</p>
Ответственный сотрудник:		 Жаркова Е.Г.
Согласовано:		 Заева О.М.
Согласовано:		 Нужная О.М.

