


СОГЛАСОВАНО


 /Нужная О.М./
 «11» января 2020 г.

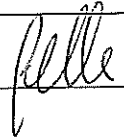
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по организации индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказанных услуг (работ)
1.	Виды услуг	Организация индивидуальных и групповых деловых поездок и мероприятий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • подбор, бронирование и продажа авиа/жд/автобусных билетов; • подбор, бронирование и размещение в гостиницах (отелях); • автотранспортное обслуживание (трансферы); • страхование лиц выезжающих в страховую поездку; • и иные услуги.
2.	Сроки оказания услуг	Январь-Декабрь 2021г.
3.	Требования к оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Контрагент предоставляет Фонду перечень необходимой и достоверной информации об Услугах, - Контрагент своевременно информирует Фонд: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе исполнения услуг; - о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию ему отдельных запрошенных услуг; - о правилах перевозки установленных перевозчиком, в том числе о тарифах перевозки, о ценах на перевозку; - о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны перевозчиков, гостиниц, консульских и таможенных учреждений и т.д.; - о вводе в действие специальных льготных тарифов на авиа и железнодорожные перевозки, другие виды услуг, по мере поступления таких тарифов и условий от поставщиков услуг; - об условиях и сроках изменения или отказа от заказанных услуг без применения штрафных санкций и о размерах штрафных санкций (со стороны перевозчиков, гостиниц и т.д.) при несоблюдении Фондом указанных условий и сроков. - Контрагент предоставляет Фонду пакет необходимых документов: счет на оплату, акт об оказании услуг, квитанцию разных сборов, электронный билет, а также по дополнительному согласованию Сторон осуществляет доставку документов. - Контрагент сохраняет конфиденциальность информации. - Контрагент предоставляет Фонду по письменному запросу в установленный в запросе срок информацию и (или) документы, связанные с выполнением настоящего Договора (в том числе первичную документацию, подтверждающую оплату, произведенные Контрагентом и др.).

4.	Форма отчета по оказанным услугам (работам)	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12, и в электронном варианте на адрес электронной почты: tomsk.cpr@mb.tomsk.ru (либо на электронном носителе): - акт выполненных работ;
----	---	---

Ответственный сотрудник

 /Моисцрапишвили Л.О./

«11» января 2020 г.