

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на оказание Консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, самозанятые, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Консультационная услуга по бухгалтерским и налоговым вопросам ведения предпринимательской деятельности
	Состав услуги потенциального Контрагента	Консультационная услуга по бухгалтерским и налоговым вопросам ведения предпринимательской деятельности
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ) (далее субъекты МСП) и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – физические лица).
4.	Место оказания услуг	г. Томск, площадка НО «Фонд развития бизнеса»
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		с даты заключения договора по 31.10.2024 г. (включительно)
Контрагент не позднее «___» _____ 20___ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.		
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.
		<p>6.2. Контрагент обязуется оказывать консультационные услуги по бухгалтерским и налоговым вопросам ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>) (далее субъекты МСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – физические лица) и должны включать в себя консультации по следующим направлениям:</p> <p>1. Консультации по налоговому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор оптимальной системы налогообложения;</li> <li>- Применение специальных налоговых режимов для малого бизнеса;</li> <li>- Налоговые льготы для малого бизнеса;</li> <li>- Способы получения вычетов по налогам;</li> <li>- Проведение сверки с ФНС;</li> <li>- Проверка налоговой отчетности;</li> <li>- Консультационное сопровождение налоговых проверок.</li> </ul> <p>2. Консультации по бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- Правильное отражение хозяйственных операций с учетом вида деятельности предприятия;</li> <li>- Составление первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- Консультации по формированию стандартов бухучета;</li> <li>- Правила проведения инвентаризаций;</li> <li>- Консультации по работе в бухгалтерских программах;</li> <li>- Вопросы, связанные с применением ККТ;</li> <li>- Сроки, формы и другие нюансы сведения и сдачи отчетности;</li> <li>- Особенности ведения бухучета фирмы, применяющей УСН и ОСНО (упрощенную систему налогообложения и общую систему налогообложения);</li> <li>- Консультирование по формированию рациональной учетной политики;</li> <li>- Контроль работы бухгалтерии;</li> <li>- Проведение сверки с ФНС;</li> <li>- Проверка налоговой отчетности.</li> </ul> <p>6.3. Фонд оплачивает очные консультационные услуги по вышеуказанным направлениям. Продолжительность одной оплачиваемой консультационной услуги составляет не менее 30 минут.</p> <p>6.4. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа</p>

		<p>согласовывается с Фондом и включается в условия Договора при заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена.</p> <p>6.5. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по субъектам МСП и физическим лицам.</p> <p>6.6. Контрагент обязуется:  - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных материалах.  Информационные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес".  Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Количество субъектов МСП, получивших оплачиваемую консультационную услугу – <b>50</b>, из них не менее <b>25</b> уникальных.</p> <p>Количество физических лиц, получивших оплачиваемую консультационную услугу – <b>50</b>, из них не менее <b>25</b> уникальных.</p> <p>Количество лиц, из числа получивших консультационную услугу, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта МСП, в период с даты заключения договора до 25.09.2024 г. – не менее <b>16</b>.  В качестве доказательства приобретения указанными лицами статуса субъекта малого и среднего предпринимательства Контрагент предоставляет выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.8 Технического задания).</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания очередного отчетного периода Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных консультационных услугах.</p> <p>Отчетными периодами, согласно настоящему Договору, являются:  - первый отчетный период с момента подписания договора по 10.06.2024  - второй отчетный период с 11.06.2024 по 10.09.2024  - третий отчетный период с 11.09.2024 по 31.10.2024</p> <p>8.2. В качестве приложений к отчету предоставляются:  - Оригиналы актов с подписью и печатью (при наличии) Контрагента и Заявителя по результатам оказания консультационных услуг (подписывается в момент оказания консультаций);  - Заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel;  - Журнал лиц, прошедших в установленном порядке процедуру регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства с подписью и печатью (при наличии) Контрагента, с приложением Выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.</p> <p>8.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных консультационных услугах в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в Фонд, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия).</p>
9	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:  - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Е.Г. Жаркова
Согласовано:		 Н.А. Никашина

