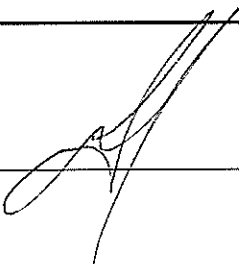


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказании услуг по обслуживанию персональных компьютеров, серверов

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие	Оказание услуг по обслуживанию персональных компьютеров, серверов
3.	Тип мероприятия	Обеспечение деятельности Фонда
4.	Цели и задачи	Обеспечение бесперебойной работы Фонда для обслуживания и консультирования субъектов МСП, а также лиц планирующих начать предпринимательскую деятельность
5.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск, Московский тракт, д. 12, 3 этаж
6.	Сроки оказания услуг	С момента подписания сторонами настоящего договора по 31 декабря 2021 года (включительно). Сдача-приемка оказанных услуг оформляется двусторонними актами сдачи-приемки услуг ежемесячно, который направляется в адрес Фонда в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Дата акта должна соответствовать последнему календарному дню отчетного периода.
7.	Требования к оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа с сетевыми операционными системами и пользовательскими средами на основе уверенного знания основных параметров, требований, правил установки, способов выявления и устранения неполадок. Отслеживание обновлений сетевых операционных систем и пользовательских сред. • Установка на серверы, рабочие станции и персональные компьютеры пользовательские программы и сетевые программы. Организация рабочих мест для пользователей. • Конфигурация и оптимизация сетей и серверов с учетом возможностей Заказчика. • Обеспечение бесперебойной работы сервера, сети и персональных компьютеров. Поддержка рабочего состояния программного обеспечения серверов, рабочих станций, персональных компьютеров пользователей, подключенных и неподключенных к сети, принтеров, в том числе разработка и реализация систем профилактических мер. Обеспечение интегрирования программного обеспечения управления базами и потоками, и потоками данных сервера и рабочих станций. • Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевое взаимодействия. • Обеспечение исчерпывающих мер по недопущению возникновения неполадок в сети во время своего отсутствия. • Самостоятельное устранение неполадок в работе оборудования и программного обеспечения сети, сервера, персональных компьютеров. • Организация доступа к локальной и глобальной сетям. Обеспечение почтового обслуживание, регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей, своевременное обновление данных. • Обеспечение исчерпывающих мер по сохранению данных, в том числе в случае возникновения неполадок в сети, на серверах, в отдельных компьютерах, в том числе обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. • Обеспечение бесперебойной работы телефонии и стационарных телефонов Фонда. Устранение неполадок в работе телефонии. • Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей. • Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. • Оперативное реагирование (в течение 20 минут с момента получения обращения) на запросы пользователей с помощью электронных систем связи, телефонного звонка и пр., о возникших затруднениях, сбоях, неисправностей в работе персональных компьютеров и устранение их.
8.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Исполнение обязательств, в соответствии с требованиями к оказанию услуг (п.7 настоящего Технического задания). Отсутствии замечаний к работе со стороны Фонда
9.	Форма отчетных документов	Сдача-приемка оказанных услуг оформляется двусторонними актами сдачи-приемки услуг ежемесячно, который направляется в адрес Фонда в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Дата акта должна соответствовать последнему календарному дню отчетного периода.

Ответственный сотрудник:



 Виноградов К.Г.