
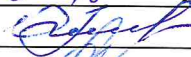



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На организацию и проведение Фестиваля «Мой бизнес»

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2.	Мероприятие/вид услуги	Фестиваль «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства.
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Фестиваля «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://ofd.nalog.ru/index.html">https://ofd.nalog.ru/index.html</a> ) (далее субъекты МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области.
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Дата непосредственного проведения мероприятия <span style="float: right;">21,22,23,24 декабря 2023 г.</span>
		Контрагент не позднее «___» _____ 20___ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты оказания услуги) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «___» _____ 20___ года (указывается дата оказания услуги).
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги: Контрагент обеспечивает организацию и проведение Фестиваля «Мой бизнес» для субъектов МСП, в том числе:</p> <p>6.2.1. Обеспечивает организацию Фестиваля «Мой бизнес» для субъектов МСП 21,22,23,24 декабря 2023 г. на территории торгового центра г. Томска (площадь ТЦ не менее 20000 кв.м.);</p> <p>6.2.2. Обеспечивает предоставление локации - площадки для размещения не менее 20 участников мероприятия;</p> <p>6.2.3. Обеспечивает разработку, изготовление и оформление (брендрование) локации - площадки и торговых мест с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» <a href="https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw">https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw</a>;</p> <p>6.2.4. Обеспечивает предоставление оборудования и торговых мест, брендированных с использованием брендбука Центра «Мой бизнес», для размещения продукции участников мероприятия (не менее 20 торговых мест для не менее 20 участников мероприятия);</p> <p>6.2.5. Обеспечивает организацию участия в Фестивале «Мой бизнес» субъектов МПС по списку Фонда из числа подавших Заявку на участие в мероприятии на сайте <a href="http://mb.tomsk.ru">mb.tomsk.ru</a>.</p> <p>6.2.6. Координация локации, в том числе координация участников мероприятия в ходе проведения Фестиваля «Мой бизнес» и контроль соблюдения участниками правил и требований торгового центра; участники Фестиваля «Мой бизнес» несут ответственность за соблюдение Общих правил торгового центра.</p> <p>6.2.7. При организации мероприятия Контрагент обязуется соблюдать и обеспечить соблюдение участниками мероприятия санитарно-эпидемиологических требований, установленных к условиям деятельности, связанной с реализацией продукции, в том числе СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» и т.д.</p> <p>6.3. организация видеосъемки. Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос; - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240).</p> <p>6.4. Контрагент обязуется:</p>

		<p>- использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных и презентационных материалах. Не допускается реклама услуг Контрагента, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - Обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - Проводит регистрацию участников в утвержденной регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в утвержденной регистрационной форме.</p> <p>6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - Развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.7. Контрагент обязан: - Осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия. В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.8. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 30 фотографий с мероприятия, в том числе: - Не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером; - Не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат.</p> <p>6.9. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 20 субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://ofd.nalog.ru/index.html">https://ofd.nalog.ru/index.html</a>), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области. Выполнение целевого показателя подтверждается в итоговом отчете.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - место проведения мероприятия, - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, а также в формате Excel. В качестве приложений к отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные; - не менее 10% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с мероприятия в формате Word и в электронном виде, в том числе: не менее 20 фотографий общего плана с участниками, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии торговых мест участников мероприятия и др.); Итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word. 8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронной информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>

9.	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:	 Жаркова Е.Г.	
Согласовано:	 Заева О.М.	
Согласовано:	 Нужная О.М.	

